



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Измена конкурсне документације за
отворени поступак - јавна набавка
услуга
Добровољно пензијско осигурање
запослених
ЈН бр. 93/19-ОП

децембар, 2019. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,16/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15,41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну набавку услуга - Остали трошкови услуга- Добровољно пензијско осигурање
запослених

ЈН бр. 93/19-ОП

САДРЖАЈ:

Редни број	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Техничка спецификација
V	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који доказује испуњеност тих услова
VI	Образац изјаве о независној понуди
VII	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. Став 2. Зјн-а
VIII	Образац понуде
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац структуре понуђене цене

Укупан број страна конкурсне документације износи: **35**



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно комунално предузеће „ПУТ“ Нови Сад Руменачка 150а
Интернет страница наручиоца	www.jkpput.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Добровољно пензијско осигурање запослених
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јованка Прашчевић, jovanka.prascevic@jkpput.rs , тел 021- 6313-741 лок 232.

- 1. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, односно Уговора о пензијском плану
- 2. Резервисана набавка:** НЕ
- 3. Електронска лицитација:** НЕ
- 4. Да ли је набавка обликована по партијама:** НЕ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: Услуге – Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене

Назив и ознака из општег речника набавке:

66500000- Услуге осигурања и пензијске услуге



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца ЈКП „ПУТ“ Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ПУТ“ , Нови Сад, Руменачка 150а , са назнаком:

1. „Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга – Добровољно пензијско осигурање запослених- ЈН бр. 93/19-ОП - НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Потребно је понудити све ставке из понуде.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150 а са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга - Добровољно пензијско осигурање запослених, ЈН бр. 93/19-ОП“
или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - Добровољно пензијско осигурање запослених, ЈН бр. 93/19-ОП“
или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - Добровољно пензијско осигурање запослених, ЈН бр. 93/19-ОП“

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде које наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – јавни позив за јавну набавку услуга бр. 93/19-ОП“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «ПУТ» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Руменачка 150а или е mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs, у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.10. ПЕНЗИЈСКИ ДОПРИНОС И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац као организатор плана врши уплату добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд по запосленом максимално до висине неопорезивог износа.

Наручилац као организатор плана, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у мањем износу од наведеног, али не испод утврђеног минималног износа од 1.000,00 динара.

Пензијски допринос уплаћује се до 15-ог дана у месецу.

У случају да се организатор плана определио да пензијски допринос уплаћује у висини максимално неопорезивог износа, усклађивање висине уплате пензијског доприноса са неопорезивим износом организатор плана врши аутоматски, без закључења анекса уговора

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке на основу профактуре или уговора.

Након извршене уплате понуђач ће испоставити фактуру која мора поседовати сва обележја рачуноводствене исправе у складу са Законом о рачуноводству, Законом о ПДВ-у и другим прописима који уређују предметну област.

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Услуге се реализују од дана правоснажности решења о давању сагласности од стране Министарства надлежног за послове рада и пензијског осигурања, на закључени Уговор о пензијском плану са изабраним понуђачем, па у периоду од 12 месеци.

3.11.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор.

3.12.НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.13.ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.14.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

3.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

- Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат
- Дакле, у случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**
- Најповољнији понуђач, односно Додатнац ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

■

3.16.Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

	Опис	Максимално могући број пондера
I	Профитабилност – годишња стопа приноса фонда за период од 5 година	25
II	Ефикасност – број активних чланова добровољног пензијског фонда – активних корисника по фондовима	30
III	Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда	30
IV	Висина улазне накнаде приликом уплате доприноса	15

Укупан број пондера: 100

I Критеријум профитабилности - стопа приноса добровољног пензијског фонда:

а) Годишња стопа приноса фонда за период од пет година, од 31.12.2013. године до 31.12.2018.године, изражено у % (заокруживати на две децимале):

Промена у % Број поена

до 6%	3
6,01% - 8%	9
8,01% - 10%	18
10,01% - 12%	21
преко 12%	25

Годишња стопа приноса фонда за период од пет година израчунава се по следећој формули:

$$П5 = \frac{1}{5} (A/B) - 1$$

П5 – годишња стопа приноса фонда за период од пет година А – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2018.године

Б – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2013.године

Максимални број пондера по овом критеријуму је 25.

II Критеријум ефикасности - број чланова добровољног пензијског фонда

а) Број чланова добровољног пензијског фонда – **активних корисника по фондовима** приказује се закључно са 31.12.2018. године према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

број чланова	Број пондера
До 10.000	0
10.001 - 15.000	5
15.001 - 20.000	10
20.001 - 25.000	20
Преко 25.000	30

У случају да једно Друштво за управљање добровољним пензијским фондом управља са више добровољних пензијских фондова, понуду доставља за сваки фонд појединачно, односно не може кумулативно приказати број чланова из свих фондова којим управља. Максимални број пондера по овом критеријуму је 30.

III Критеријум вредности нето имовине добровољног пензијског фонда

Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда приказује се на дан 31.12.2018. године, изражена у ЕУР према средњем курсу Народне банке Србије на дан 31.12.2018. године.

Нето вредност имовине у ЕУР	Број пондера
до 30 милиона ЕУР	0
30,01 - 50 милиона ЕУР	5
50,01 - 70 милиона ЕУР	10
70,01 - 90 милиона ЕУР	20
преко 90 милиона ЕУР	30

Максимални број пондера по овом критеријуму је 30.

IV Критеријум висина улазне накнаде приликом уплате доприноса

Висина улазне накнаде у процентима	Број пондера
Преко 2.51%	0
2,01% – 2.50 %	9
1.51% - 2.00%	11
1.01% - 1.50%	13
0.01%-1.00%	15

Максимални број пондера по овом критеријуму је 15

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера - У случају да након извршеног пондерисања – исти број пондера добије више понуђача, повољнијим понуђачем ће се сматрати онај који је имао више пондера добијених по критеријуму вредности нето имовине фонда на дан 31.12.2018. године.

У случају да ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и чије понуде имају исти број пондера добијених по критеријуму вредности нето имовине фонда на дан 31.12.2018. године, биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 93/19-ОП.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Напомена: Уз образац понуде потребно је доставити следеће доказе:

1. За критеријум профитабилности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2013. до 31.12.2018.године)

2. За критеријум ефикасности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

3. За критеријум нето имовине фонда

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу НАВ извода из кастоди банке, као потврде висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2018. године.

3.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 93/19-ОП“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 93/19-ОП, сврха: ЗЗП, ЈКП „ПУТ“ јн. бр. 93/19-ОП, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

3.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



4.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Оквирни број запослених, који би били обухваћени добровољним пензионим осигурањем, на данашњи дан је: 350.

Оквирни износ за уплату доприноса по запосленом: 3000 динара на месечном нивоу, а максимално до неопорезивог износа.

Неопорезиви износ на данашњи дан: _____ динара

За јавну набавку бр. ЈН 93/19-ОП - услуге добровољног пензијског осигурања запослених

- обавеза Наручиоца односно обвезника уплате добровољних пензијских доприноса за своје запослене је да са изабраним понуђачем закључи уговор и да на основу истог отпочне уплате пензијског доприноса за рачун 350 чланова добровољног пензијског плана (који одговара броју запослених у моменту спровођења поступка јавне набавке), а изабрани понуђач се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и уговором који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

Друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, могу бити основана искључиво као затворена акционарска друштва, и њихова једина делатност јесте организовање и управљање добровољним пензијским фондовима.

Имајући у виду специфичност рада друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, а полазећи од одредаба Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, у предметној јавној набавци Наручилац је тај који одређује висину пензијског доприноса који ће уплаћивати на месечном нивоу за своје запослене а то је у динарима у висини до неопорезованог износа, у роковима одређеним у Моделу уговора, односно Уговора о пензијском плану.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За правна лица треба доставити: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду. За законског заступника треба доставити: извод из казнене евиденције, односно Уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта.

	У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
--	--

	За правна лица
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Потврда (или уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда (или уверење) надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важеће дозволе издате од стране Народне банке Србије, и то дозвола за рад и дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом
Напомена: Имајући у виду чињеницу да, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, понуђач може да буде само правно лице, и то затворено акционарско друштво, предузетници и физичка лица не могу учествовати у предметној јавној набавци.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су **обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно да поднесу копију решења о упису у Регистар понуђача**

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН 93/19-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 93/19-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

8.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку услуга – Добровољно пензијско осигурање радника, ЈН бр. 93/19-ОП

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Критеријуми	
Профитабилност (Податак у %)	
Ефикасност (број корисника)	
Вредност нето имовине фонда (вредност нето имовине)	
Висина улазне накнаде (Податак у %)	

Напомена: Саставни део ове понуде чине и следеће изјаве – докази:

1. За критеријум профитабилности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2013. до 31.12.2018.године).

2. За критеријум ефикасности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

3. За критеријум нето имовине фонда

НАВ извод из кастоди банке, као потврда висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2018. године

-Рок важења понуде:_____

-Начин плаћања: безготовински на рачун кастоди банке на основу профактуре или уговора

-Пензијски допринос уплаћује се до 15-ог дана у месецу.

-Период реализације услуга: најдуже 12 месеци од дана ступања на снагу уговора.

-Накнада приликом уплате пензијског доприноса (по појединачној уплати) _____

- Накнада за управљање фондом _____

Напомена: Због специфичности услуге за чију набавку се спроводи предметни поступак – услуге добровољног пензијског осигурања, у оквиру које је објективно немогуће изразити цену у економском смислу, треба имати у виду да на терет наручиоца падају износи приликом уплате накнаде уплате пензијског доприноса док износ накнаде за управљање фондом сноси запослени код наручиоца – чланови добровољног пензијског фонда који буде изабран као најповољнији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код
Комерцијалне банке а.д Београд



9.МОДЕЛ УГОВОРА

1.ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 205-265920-56, који се води код „Комерцијална банка АД Београд (У даљем тексту организатор плана), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

и

2. _____ из _____ ул.

_____ бр. _____, текући рачун број _____, отворен код
_____, матични број _____, ПИБ _____
_____, које заступа (име и презиме) _____ (функција)
_____, (у даљем тексту: друштво), с друге стране, закључују

УГОВОР О ПЕНЗИЈСКОМ ПЛАНУ

Уговорне стране су сагласне да организатор плана приступи _____ добровољном пензијском фонду, којим друштво управља на основу дозволе за управљање фондом бр. _____ издате од Народне банке Србије дана _____. године (у даљем тексту: фонд) и да регулишу своје међусобне односе како следи:

Члан 1.

Овим уговором организатор плана се обавезује да врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровољног пензијског плана (у даљем тексту: чланови плана), а друштво се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и овим уговором. Понуда је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Обвезник уплате пензијског доприноса је организатор плана.
Организатор плана врши уплату пензијског доприноса на месечном нивоу и то у висини до максимално неопорезованог износа који у овом тренутку износи _____ динара по члану плана. Висина уплате на месечном нивоу ће зависити од прилива средстава организатора плана.

Члан 3.

Закључењем овог уговора, фонду приступа укупно _____ члан плана.

Лични подаци чланова плана налазе се на списку, чији су елементи детаљно регулисани чл. 12. ст. 1. тач. 4., а који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Након ступања овог уговора на снагу, фонду могу приступити и чланови плана који нису обухваћени чл. 3. уговора, без закључења анекса овог уговора, а према списку који организатор плана доставља друштву.

Члан 5.

Минимални износ пензијског доприноса по члану плана износи 1.000,00 динара.

Члан 6.

Пензијски допринос уплаћује се до _____ дана у месецу.

Члан 7.

Организатор плана, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у већем или мањем износу од уговореног, али не испод минималног износа утврђеног у чл. 5. овог уговора.

У случају да се организатор плана определио да пензијски допринос уплаћује у висини максимално неопорезивог износа, усклађивање висине уплате пензијског доприноса са неопорезивим износом организатор плана врши аутоматски, без закључења анекса овог уговора.

Члан 8.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке

_____ назив
банке – _____ (број рачуна), на основу профактуре
или овог уговора.

Уколико пензијски допринос не буде плаћен о доспелости, чланство у фонду не престаје, а друштво нема право да исплату доприноса тражи судским путем.

Члан 9.

- 1) Накнада приликом уплате пензијских доприноса - накнада за услуге друштва обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса;

- 2) Накнада за управљање фондом - накнада за услуге друштва обрачунава се свакодневно, а наплаћује се од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда и
- 3) Накнада за пренос рачуна члана плана – накнада за трошкове преноса рачуна у фонд којим управља друго друштво за управљање фондом у износу стварних трошкова преноса.

Накнаду из ст. 1. тач. 1. овог члана, плаћа организатор плана. Накнада је укључена у износ из члана 2 став 2.

Друштво једном годишње, у складу са законом, доставља члану плана обавештење о стању на индивидуалном рачуну. Члан плана може у сваком тренутку, без накнаде, да лично преузме извод о стању на индивидуалном рачуну у продајним местима друштва. Висина накнада из овог члана ближе се уређује правилником о тарифи друштва.

Члан 10.

Друштво је у обавези да:

- 1) пре потписивања уговора о пензијском плану упозна организатора плана са проспектом и накнадама које се наплаћују,
- 2) након пуноважности уговора о пензијском плану члановима плана отвори индивидуалнерачуне,
- 3) на индивидуалном рачуну члана плана свакодневно и ажурно евидентира податке утврђене законом и општим актима друштва (податке о уплатама доприноса, приносима, накнадама и исплатама са индивидуалног рачуна),
- 4) води евиденцију о инвестиционим јединицама члана плана,
- 5) инвестира имовину фонда под условима и на начин утврђен законом и општим актима друштва,
- 6) једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, достави члану плана обавештење у складу са законом, са стањем на последњи дан претходне године, у којем су посебно исказани подаци о пензијским доприносима на терет средстава организатора плана, а посебно подаци о пензијским доприносима уплаћеним на терет зараде члана плана,
- 7) на писани захтев члана плана истом достави извод са његовог индивидуалног рачуна,
- 8) члану плана обезбеди приступ свим подацима и услугама који му према закону морају бити доступни,
- 9) поштује тајност индивидуалног рачуна члана плана и да информације о том рачуну даје само члану плана или лицу које је члан плана за то овластио, као и на захтев суда и другог надлежног органа,
- 10) на начин и у роковима прописаним законом и општим актима друштва објављује:
 - вредност инвестиционе јединице,
 - скраћени проспект и његове измене,
 - принос фонда,
- 11) организатора плана обавештава о променама у инвестиционој политици и правилима пословања значајним за организатора и чланове плана, на начин и у роковима утврђеним општим актима друштва,
- 12) организатора плана обавештава о изменама и допунама правилника о тарифи када се те измене, односно допуне, односе на организатора плана на начин и у роковима утврђеним законом,
- 13) на захтев члана плана изврши пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
- 14) омогући члану плана, када исти стекне право, повлачења и располагање средствима, у складу са законом и општим актима друштва,
- 15) члану плана односно организатору плана одговори на приговор најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Члан 11.

Друштво има право да:

- 1) наплаћује накнаде из чл. 9. овог уговора,
- 2) тражи од члана плана писане доказе о идентитету, као и сва друга релевантна документа и потврде које сматра потребним за одлучивање о захтевима члана плана,
- 3) буде обавештено о промени података организатора плана или статусним променама који су од значаја за правни промет (пословно име, седиште, матични или други регистрациони број, ПИБ, итд).

Члан 12.

Организатор плана у обавези је да:

- 1) запосленима, односно члановима плана, обезбеди равноправне услове за чланство у пензијском плану,
- 2) врши уплату пензијских доприноса у износу и роковима одређеним овим уговором,
- 3) плаћа накнаду приликом уплате пензијских доприноса у корист чланова плана, у складу са правилником о тарифи друштва,
- 4) најкасније пет дана пре уплате пензијског доприноса достави друштву списак чланова пензијског плана у чију корист плаћа пензијски допринос са следећим подацима:
 - назив организатора плана,
 - период за који се врши плаћање,
 - податке о члановима плана (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађана, односно број путне исправе уколико је члан плана страни држављанин, контакт телефон и емаил адреса члана плана),
 - износ пензијског доприноса за сваког члана плана,
 - укупан износ пензијских доприноса за све чланове плана на списку,
 - место и датум
 - име, презиме и функција лица одговорног за сачињавање списка
- 5) писаним путем обавести друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од данапромене,
- 6) писаним путем обавести друштво о престанку радног односа, односно чланства у пензијском плану, као и у случају смрти члана плана,
- 7) омогући друштву, у складу са законом, утврђивање идентитета чланова плана,
- 8) најмање три месеца пре планираног распуштања писменим путем обавести друштво о својој намери да распусти пензијски план.

Уколико организатор плана или члан плана промени адресу становања или други податак који је друштву достављен за кореспонденцију, а о томе организатор плана писаним путем не обавести друштво, друштво ће све послате дописе и обавештења сматрати достављеним.

Члан 13.

Путем списка из чл. 12. ст. 1. тач. 4. овог уговора, организатор плана обавештава друштво о промени броја чланова пензијског плана, о промени висине, начина и рокова плаћања пензијског доприноса и о измени других података који се односе на чланове плана (име, презиме, адреса, итд).

Организатор плана је у обавези да одреди лице које ће, у име организатора плана, бити контакт особа са друштвом и које ће бити задужено за припрему, измену и благовремену доставу друштву спискова чланова плана из чл. 12. ст. 1. тач. 4. овог уговора, као и за обављање осталих административних

послова за којима се укаже потреба, а који су у вези са испуњењем обавеза организатора плана из овог уговора.

Члан 14.

Члан плана, у складу са законом и општим актима друштва, има право на:

- 1) повлачење и располагање акумулираним средствима,
- 2) сразмерни део приноса од улагања,
- 3) пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
- 4) добијање прописаних обавештења,
- 5) сразмеран део имовине добровољног пензијског фонда у случају распуштања фонда и
- 6) друга права у складу са законом и овим уговором.

Члан плана има право да, од стране организатора плана, буде обавештен о:

- 1) условима пензијског плана,
- 2) добијању сагласности надлежног државног органа на уговор о пензијском плану,
- 3) престанку чланства у пензијском плану и
- 4) намери организатора плана да распусти пензијски план најмање три месеца пре планираног распуштања.

Члан 15.

Члан плана има право да, у складу са законом и општим актима друштва, у целости или делимично, изврши пренос акумулираних средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање. Приликом преноса целокупног износа акумулираних средстава, члану плана престаје чланство у плану и фонду и губи право на даље уплате од стране организатора плана.

Члан плана коме престане радни однос, односно чланство код организатора плана може да остане члан фонда или да, у складу са законом, изврши пренос средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање.

Средства на рачуну члана плана не могу се пренети у корист трећег лица, осим у случају смрти члана плана и то у складу са законом.

Пренос средстава са индивидуалног рачуна из једног фонда у други фонд не сматра се уплатом доприноса.

Члан 16.

Члан плана стиче право на повлачење и располагање акумулираним средствима са навршених 58 година живота.

Изузетно од става 1. овог члана, право на повлачење и располагање акумулираним средствима може се остварити и пре навршене 58. године живота, у случају трајне неспособности за рад, према налазу органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са законом и општим актима друштва.

Организатору плана престаје обавеза уплате пензијског доприноса за члана плана који у целини или делимично повуче акумулирана средства, осим у случају трајне неспособности за рад из претходног става.

Повлачење и располагање акумулираним средствима члан плана мора започети најкасније са навршених 70 година живота.

Повлачењем акумулираних средстава у целости, члану плану аутоматски престаје чланство у фонду.

Члан 17.

Акумулирана средства могу се повући једнократном исплатом, програмираном исплатом, куповином анuitета или комбинацијом ових начина. Члан плана може повући једнократном исплатом највише до 30% акумулираних средства.

Програмиране исплате се врше на основу посебног уговора закљученог између члана плана и друштва, којим се утврђују висина и учесталост програмираних исплата. У случају програмираних исплата, друштво има обавезу да преостала акумулирана средства води на индивидуалном рачуну, инвестира их и приписује им остварени принос све док се не повуку целокупна акумулирана средства. Минимални период на који се уговара програмирана исплата је годину дана.

Повлачењем и располагањем акумулираним средствима куповином анuitета фонд, по налогу и за рачун члана плана, врши пренос средстава у друштво за осигурање и купује анuitет.

Члан 18.

Члан плана има право да одреди лице на које ће се, у случају смрти члана плана, пренети средства акумулирана на његовом рачуну и то потписивањем посебне изјаве. На остваривање права на пренос средстава лица које је члан фонда претходно одредио, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује осигурање живота у корист трећих лица. Уколико члан фонда не одреди поменуто лице или исто није познато или таквог лица нема, поступиће се у складу са законом којим се регулише наслеђивање.

Члан 19.

Овај уговор се закључује **на период од 12 месеци.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, постаје пуноважан даном правоснажности решења надлежног државног органа о давању сагласности на уговор, а производи правна дејства уплатом првог износа пензијског доприноса.

Члан 20.

Организатор плана може једнострано раскинути овај уговор и распустити пензијски план, с тим да је у обавези да о томе писаним путем обавести чланове плана, друштво и надлежни државни орган.

У случају распуштања пензијског плана, члан плана нема право на повлачење средстава, осим уколико не испуњава услове из члана 16. овог уговора, али има право на пренос средстава у други добровољни пензијски фонд, у складу са законом и општим актима друштва.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а уколико то није могуће за решење спора биће надлежан суд у Новом Саду.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора достављају се надлежном државном органу ради давања сагласности и постају пуноважне даном правоснажности решења о давању сагласности на те измене и допуне.

Повећање и смањење броја чланова пензијског плана, као и усклађивање висине уплате пензијског доприноса са максимално неопорезивим износом, не сматрају се изменама и допунама овог уговора у смислу ст. 1. овог члана.

У случају измена законских прописа који регулишу пословање друштва и фонда, исте ће се непосредно применити на овај уговор, без закључења анекса.

Уколико било која од одредби овог уговора постане противна закону, неважећа или неизвршива у складу са законом, то неће утицати на законитост, пуноважност и извршивост осталих одредби уговора.

Члан 23.

Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да у потпуности разуме проспект фонда и накнаде које се наплаћују.

Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да је сагласан да податке из овог уговора, као и податке који се односе на чланове плана, друштво чува, обрађује и користи, како у статистичке сврхе, тако и у сврхе достављања информација у вези са актуелним понудама, активностима и перформансама друштва и фонда.

Члан 24.

Овај уговор је закључен у 5 /пет/ истоветна примерка, од којих по 2 /два/ примерка задржава свака уговорна страна.

Пети примерак потписаног уговора организатор плана доставља надлежном државном органу уз захтев за добијање сагласности на уговор о пензијском плану.

За ДРУШТВО

За ОРГАНИЗАТОРА ПЛАНА

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку ЈН 93/19-ОП и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у РСД
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
