



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација за
поступак јавне набавке мале
вредности услуге-

**Систематски преглед
радника
ЈН 92/19–МВ**

август, 2019 године

На основу члана 39.тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуга– Систематски прегледи радника

ЈН 92/19- МВ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
15.	ОБРАЗАЦ 9 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	http://www.jkpput.rs/
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Систематски прегледи радника
Контакт	Јованка Прашчевић и Славенка Елек или на , е-mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су: Систематски прегледа радника

Назив и ознака из општег речника набавке

85121000 - Услуге лекарских ординација

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности-
Систематски прегледи радника- ЈН 92/19-МВ
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 06.09.2019. године до 09:30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Попунити све ставке из понуде.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце

из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 06.09.2019. године у 12 часова, на адреси Руменачкој 150 а , у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 150а, Нови Сад са знаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Систематски прегледи радника“ ЈН 92/19 –МВ
или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Систематски прегледи радника“ ЈН 92/19 –МВ
или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Систематски прегледи радника „ЈН 92/19 –МВ

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1.1. Начин и услови плаћања:

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања до 45 дана од испостављања рачуна.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1.2. Место извршења услуге

Место извршења услуге предмета јавне набавке је на територији Града Новог Сада. Преглед запослених обавља се на једном месту у једном објекту. Доставити Изјаву на меморандуму на којој ће бити наведена адресу на којој ће се вршити преглед радника.

1.3. Рок извршења услуге

Сукцесивно извршење услуга дозвољено, у најкраћем могућем року, по групама запослених које ће одредити Наручилац. Прегледи морају бити организовани радним даном на основу поруџбеница Наручиоца током трајања уговора.

Услуга се врши сукцесивно до окончања прегледа свих радника предвиђених за систематски преглед.

Понуђач је у обавези да организује систематски лекарски преглед по групама које одреди Наручилац, тако да свака група обави комплетан систематски преглед у једном дану.

Понуђач је у обавези да изврши систематски лекарски преглед сваког конкретног запосленог радника у једном дану.

1.4. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - Систематски прегледи радника ЈН 92/19-МВ
- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Елементи критеријума су:

1) Понуђена цена (максимално 70 пондера)

2) Попуст на цену 1 – попуст на специјалистичке прегледе и ултразвучну дијагностику за све запослене (320 запослених), (максимално 15 пондера)

3) Попуст на цену 2 – попуст за чланове породице запослених на услугу систематског прегледа по спецификацији као и запослени (максимално 15 пондера)

1) ЦЕНА

Понуда са најнижом ценом из обрасца понуде (Ц мин) добија максималан број пондера: 70

Број пондера (Цб) за цену из осталих понуда (Ц) израчунава се по формули:

$$Цб = 70 \times \frac{Ц(мин)}{Ц}$$

2) Попуст на цену 1:

Попуст 5%-15% - 5 пондера

Попуст 16%-25% - 10 пондера

Попуст 26%-30% - 15 пондера

3) Попуст на цену 2:

Попуст 5%-15% - 5 пондера

Попуст 16%-25% - 10 пондера

Попуст 26%-30% - 15 пондера

Попуст се доставља на цело број. Попуст испод 5% и изнад 30% неће бити узети као мерне јединице, ако се понуди испод 5% добија се 0 пондера, док ако се понуди изнад 30% добија се 15 пондера и тумачиће се да је понуђен попуст од 30%.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума - Понуђена цена.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. У случају да представник одређеног понуђача и поред уредног позива не присуствује поступку жребања, исто ће бити одржано у присуству осталих, па и ни једног, у случају да нико од уредно позваних не буде присуствовао наведеном поступку.

■

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/2014 - др. закон).

3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 92/19-МВ“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 92/19-МВ сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 92/19-МВ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца
- За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

- Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат
- Дакле, у случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**
- Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности- Услуге здравствених и систематских прегледа, ЈН 92/19 –МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Понуђена цена за услугу систематских прегледа радника	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Попуст на цену 1 – попуст на специјалистичке прегледе и ултразвучну дијагностику за све запослене	
Попуст на цену 2 - попуст за чланове породице запослених на услугу систематског прегледа по спецификацији као и запослени	
Рок плаћања	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Место и адреса извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Датум

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

- предмет јавне набавке.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4)	- да понуђач има дозволу надлежног Министарства за обављање здравствене делатности, која је предмет јавне набавке,	Доказује се достављањем фотокопије Решење за обављање здравствене делатности издате од стране Министарства здравља Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
5)	- да располаже неопходним пословним капацитетом: 1) да је у последње две године (2017. и 2018 године) понуђач извршио услуге која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност извршених услуга, а не	<p>1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга - стручне референце (образац бр. 7.) и</p> <p>1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 8.)</p> <p>Напомена:</p>

	вредност из закљученог уговора)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
6)	<p><u>-да располаже неопходним кадровским капацитетом:</u></p> <p>1.Понуђач мора имати најмање по једног запосленог или ангажованог по одређеном уговору, лекара специјалисту, за обављање специјалистичких прегледа наведених техничкој спецификацији ове конкурсне документације, са одговарајућом лиценцом у складу са Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр. 119/2007, 23/2009, 40/2010 и 102/2015.)</p> <p>2.Доставити списак лекара и обавезати се да лекари специјалисти са списка врше и преглед радника за врсту прегледа који су наведени у техничкој спецификацији или да поступите у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН и обавестите Наручиоца да су лица истих стручних и образовних карактеристика дошли на радна места уместо именованих у изјави.</p>	<p>Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим кадровским капацитетом .</p> <p>Изјава понуђача да ће лекари са достављеног списка вршити и преглед радника.</p>

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да понуђач достави потписану и печатом оверену изјаву на обрасцу бр. 2, а изјава на обрасцу бр. 2а мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем 1-3. овог обрасца (обавезни услови за учешће). Услове наведене под редним бројем од 4. до 6. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4)
- Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 92/19-МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 92/19 –МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I ВРСТА ПРЕГЛЕДА

Елементи прегледа за жене:	Јединица мере	Количина
1	2	3
Лабораторијске анализе(комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, глукоза, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, гвожђе, преглед урина, анализа хипофизног хормона TSH (провера рада штитне жлезде)	КОМ	60
Ултразвук дојки	КОМ	60
Ултразвук абдомена	КОМ	60
Гинеколошки превентивни пакет (преглед, ултразвук, колпоскопија, Рарапicolau тест, вагинални секрет)	КОМ	60
Општи преглед + ЕКГ	КОМ	60

II ВРСТА ПРЕГЛЕДА

Елементи прегледа за мушкарце:	Јединица мере	Количина
1	2	3
Лабораторијске анализе(комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, глукоза, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, гвожђе, преглед урина, анализа хипофизног хормона TSH (провера рада штитне жлезде) и туморски маркери за простату-PSA	КОМ	90
Ултразвук абдомена	КОМ	90
Ултразвук мокраћне бешике, простате и тестиса	КОМ	90
Општи преглед + ЕКГ	КОМ	90

Понуђач ће фактурисање вршити према стварно извршеним појединачним прегледима по сваком запосленом у складу са ценама датим у Обрасцу структуре цена.

Наручилац је навео оквиран број прегледа, утврђен на основу досадашњих потреба наручиоца. Наручилац задржава право корекције наведеног броја запослених који ће бити упућени на преглед у складу са стварним потребама.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Наручилац ће упућивати запослене у групи од 20 запослених.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Систематски прегледи радника ЈН 92/19-МВ

I ВРСТА ПРЕГЛЕДА

Елементи прегледа за жене:	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3x4)	6	7(3x6)
Лабораторијске анализе(комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, глукоза, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, гвожђе, преглед урина, анализа хипофизног хормона TSH (провера рада штитне жлезде)	КОМ	60				
Ултразвук дојки	КОМ	60				
Ултразвук абдомена	КОМ	60				
Гинеколошки превентивни пакет (преглед, ултразвук, колпоскопија, Papanicolaou тест, вагинални секрет)	КОМ	60				
Општи преглед + ЕКГ	КОМ	60				
УКУПНО Елементи прегледа за жене:						

II ВРСТА ПРЕГЛЕДА

Елементи прегледа за мушкарце:	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3x4)	6	7(3x6)
Лабораторијске анализе(комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација, глукоза, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, гвожђе, преглед урина, анализа хипофизног хормона TSH (провера рада штитне жлезде) и туморски маркери за простату-PSA	КОМ	90				

Ултразвук абдомена	КОМ	90				
Ултразвук мокраћне бешике, простате и тестиса	КОМ	90				
Општи преглед + ЕКГ	КОМ	90				
УКУПНО Елементи прегледа за мушкарце:						

Ред. број	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна цена прегледа без ПДВ-а	Укупна цена прегледа са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	I ВРСТА ПРЕГЛЕДА		
2.	II ВРСТА ПРЕГЛЕДА		
3.	УКУПНО (I-II):		

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 3. уписати колико износи укупна цена услуга без ПДВ-а,

- у колону 4. уписати колико износи укупна цена услуга са ПДВ-ом

У НАВЕДЕНИМ КОЛОНАМА МОРА БИТИ УПИСАНА ЦИФРА - ВРЕДНОСТ (не може бити нула (0)). КОМИСИЈА НЕ ПРИХВАТА БИЛО КОЈЕ НЕЧИТКЕ ЗНАКЕ, ТИПА -, /, !, ~ И СЛ.

Датум

М. Р.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности- ЈН 92/19- МВ, износе:

Ред. број	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. Р.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за **Систематски прегледи радника** ЈН 92/19-МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ **М.Р.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за Систематски прегледи радника , ЈН 92/19-МВ.

Датум

Понуђач

_____ **М.Р.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**Услуге здравствених и систематских прегледа ЈН 92/19-МВ**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати. **Копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.**

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Услуге здравствених и систематских прегледа

Купац предметних услуга: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио **Систематски прегледи радника** уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а,
МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100197770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 205-265920-56 код Комерцијалне банке а.д
Београд (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл.економиста

с једне стране и

2. _____ из _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
кога заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
(члан групе понуђача, подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
(члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге
стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

Одлуком бр.3031/7760 од 29.08.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности **Систематски прегледи радника, ЈН 92/19-МВ.**

-да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Извршиоца за пружање предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге вршења систематских прегледа запослених у Јавно комуналном предузећу „ПУТ“ која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији 1.2.33 Плана јавних набавки за 2019.годину оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkpput.rs. Финансијски план за 2019.годину-конто 550300.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Вредност извршених услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а услуге ће се извршавати sukcesивно по налогу и потреби Наручиоца.

Јединичне цене које су наведене у Обрасцу структуре цена су фиксне и не могу се мењати. У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Наручилац се обавезује да ће своје запослене у групи до 20 упућивати у _____ на адреси _____, а по договореним терминима. Наручилац задржава право да повећа или смањи број запослених у групи уз сагласност Извршиоца у зависности од потребе. Извршилац услуге ће писмено потврдити договорене термине.

Након извршених прегледа Извршилац услуга се обавезује да ће Наручиоцу доставити извештај о извршеним систематским прегледима запослених код Извршиоца услуга.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди.

Извршилац је дужан да услуге извршава у складу са достигнућима савремене медицине и позитивним законским прописима.

Приликом извршења услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет извршених услуга што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року истог дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац услуге ће фактурисање услуга вршити након извршене услуге са тачном спецификацијом пружене услуге. Плаћање уговорених цена Наручилац ће извршити у року до ____ дана од дана испостављања фактуре. Извршилац ће фактурисање вршити према стварно извршеним појединачним прегледима по сваком запосленом у складу са ценама датим у Обрасцу понуде.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до реализације уговорене вредности.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца и спецификација услуга.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% процењене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Члан 6.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Извршиоца

Душан Радојичић, дипл.економиста
Директор ЈКП "ПУТ" НовиСад

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем..

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

РИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКР “ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150 а, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци **Услуге систематских прегледа**, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга - **Услуге систематских прегледа**, ЈН 92/19-МВ.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) : МР _____
ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД 21000 НОВИ САД ул. Руменачка 150/а
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Набавка услуга: - Систематски прегледи радника- (редни број ЈН 92/19-МВ) -НЕ ОТВАРАТИ-
Датум и сат подношења: [Попуњава писарница]
Редни број подношења: [Попуњава писарница]