



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно Комунално Предузеће " ПУТ" Нови Сад, Руменачка 150а

ЈАВНА НАБАВКА – резервни делови

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/18 – КП-10

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.12.2018. године до 09,30 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 24.12.2018. године у 12,00 часова.

У просторијама Јавног Комуналног Предузећа " ПУТ" Нови Сад, Руменачка 150/а.

Децембар 2018. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3031/ 12168, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3031/12168-1 од 14.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – резервни делови ЈН бр 17/18 - КП-10

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови јавне набавке, начин обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац изјаве
VI	Образац понуде
VII	Подаци о учеснику у заједничкој понуди
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац потврде пријема менице
XIV	Образац меничног писма

Укупан број страна: 22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ПУТ“ НОВИ САД
Адреса: Руменачка 150а, Нови Сад
Интернет страница: www.jkpput.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/18-КП-10 су резервни делови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бошко Голубовић
Е - mail адреса (или број факса): bosko.golubovic@jkpput.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/18-КП-10 су резервни делови – 34300000 и 34900000

2. Партије

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ
(обликовано по партијама)

Партија 1: Резервни делови за велике грађ. машине			
Ред бр	Захтевана добра	Јед. мере	Количина
	BG 160 TA-3 Број машине 4401280608, 2006.год.		
1	Лежај кат.број 510025156	КОМ	2
2	Лежај кат.број 513502020	КОМ	1
3	Осовина кат.број 943270142	КОМ	1
4	Подметач кат.број 543101430	КОМ	1
5	Сигурносни прстен кат.број 989531223	КОМ	1
6	Сигурносни прстен кат.број 543921255	КОМ	2
7	Труба диференцијала кат.број 3701000	КОМ	1
8	V – прстен кат.број 762706047	КОМ	1
9	Заптивач кат.број 7628000	КОМ	1
10	Заптивач вратила кат.број 762701351	КОМ	1
11	Заптивни прстен кат.број 943270140	КОМ	1
12	Заптивни прстен кат.број 943270139	КОМ	2

III УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

РОК ИСПОРУКЕ: Према понуди наручиоца. Крајњи рок за испоруку добара не сме бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке добара је дефинисан обрасцом понуде, а не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Наручиоц неће дозволити делимичну испоруку у оквиру једне партије, већ је неопходна испорука делова по партији у целисти. Место испоруке – на адресу наручиоца: ЈКП „ПУТ“ Руменачка 150а.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Франко магацин Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Одложено 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Понуђач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардом за ту врсту добара, те се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Понуђачи су дужни при конкурисању (у затвореној коверти, заједно са понудом) да приложи и бланко меницу на износ од **10%** у односу на укупну вредност добара (без ПДВ-а) из њихове понуде, као гаранцију да:

- након прихватања понуде неће одустати од потписивања Уговора,
- да ће након потписивања Уговора уредно извршити своје уговорне обавезе,
- да ће отклонити евентуалне недостатке у гарантном року

Меница мора бити потписана и оверена печатом, а пратећи обрасци (XIII и XIV) уредно попуњени, у супротном понуда ће као неисправна бити одбијена.

Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо -менично овлашћење на захтев наручиоца. Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл.гласник РС бр.31/2011) у обавези сте да за меницу за добро извршење посла доставите потврду о регистрацији исте код ваше пословне банке, као и копију депо картона овлашћених потписника. С обзиром да ће меница бити средство обезбеђења за цео период квалификације, у потврду – захтев за регистрацију не уписујете износ и датум доспећа исте, а понуђач је у обавези да менично писмо -менично овлашћење доставља за сваку ЈН у другој фази КП.

Меница се изабраном понуђачу враћа по истеку периода квалификације.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Руменачка 150 а са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – резервни делови, ЈН бр 17/18-КП-10 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2018. до 09,30 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварање понуда биће обављено **24.12.2018. године**, у просторијама наручиоца, на адреси: Руменачка 150/а у Новом Саду, у **12,00** часова.

Понуђач треба да сачини понуду према следећем упутству:

1. **Понуђачи достављају понуде само за оне партије за које им је наручилац признао квалификацију.**
2. **Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена.
3. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица.
Биће разматране само прихватљиве понуде – понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације. Све неприхватљиве понуде неће се даље разматрати, већ ће бити одбијене.
4. **Садржај понуде:** Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњену Изјаву о прихватању услова из конкурсне документације
 - Попуњен образац понуде
 - Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меница на 10% од понуде)
 - Менично писмо и потврду о пријему меница
 - Модел уговора о испоруци добара, из конкурсне документације, мора бити попуњен, свака страна парафирана и оверена печатом, потписан и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора**- Образац структуре цене који се доставља за сваку партију посебно**
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона.
5. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у спецификацији и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.
6. **Период важења понуде :** мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно од дана када је спроведен поступак. Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаној форми.
7. **Цена:** мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и у укупном износу који укључује све пратеће и зависне трошкове.
Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Руменачка 150а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – резервни делови, ЈН бр17/18-КП-10- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– резервни делови, ЈН бр17/18-КП-10- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– резервни делови, ЈН бр17/18-КП-10- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– резервни делови, ЈН бр17/18-КП-10- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испурука добара, извршење услуга, извођење радова*). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције испоручених добара

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је испоручилац приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је дефинисан обрасцом понуде, а не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Наручиоц неће дозволити делимичну испоруку у оквиру једне партије, већ је неопходна испорука делова по партији у целисти. Место испоруке – на адресу наручиоца: ЈКП „ПУТ“ Руменачка 150а.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато предмет јавне набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни при конкурисању (у затвореној коверти, заједно са понудом) да приложи и бланко меницу на износ од 10% у односу на укупну вредност добара из њихове понуде, као гаранцију да:

- након прихватања понуде неће одустати од потписивања Уговора,
- да ће након потписивања Уговора уредно извршити своје уговорне обавезе,
- да ће отклонити евентуалне недостатке у гарантном року

Меница мора бити потписана и оверена печатом, а пратећи обрасци уредно попуњени, у супротном понуда ће као неисправна бити одбијена.

Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо и менично овлашћење на захтев наручиоца. Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл.гласник РС бр.31/2011) у обавези сте да за меницу за добро извршење посла доставите потврду о регистрацији исте код ваше пословне банке, као и копију депо картона овлашћених потписника.

Меница се изабраном понуђачу враћа по истеку периода квалификације.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: bosko.golubovic@jkpput.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 17/18-КП-10**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 17/18-КП-10“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 17/18-КП-10, сврха: ЗЗП, ЈКП „ПУТ“ јн. бр. 17/18-КП-10, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

назив понуђача: _____
адреса понуђача: _____
матични број понуђача: _____
ПИБ: _____
име особе за контакт: _____
електронска адреса понуђача: _____
телефон / факс: _____
број рачуна понуђача и назив банке: _____
лице овлашћено за потп. уговора: _____
датум и место: _____



Ј К П **ПУТ**
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ"
Нови Сад, Руменачка 150/а

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ: _____, изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву наручиоца број: 3031/12169 од 14.12.2018. године за набавку **РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА 17/18-КП-10** у другој фази квалификационог поступка.

у _____

Дана: _____

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БР. 1

назив понуђача: _____
адреса понуђача: _____
матични број понуђача: _____
ПИБ: _____
име особе за контакт: _____
електронска адреса понуђача: _____
телефон / факс: _____
број рачуна понуђача и назив банке: _____
лице овлашћено за потп. уговора: _____
датум и место: _____



Ј К П **ПУП**
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУП"
Нови Сад, Руменачка 150/а

ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА: НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ЈН 17/18- КП-10

Под условима из Позива за прикупљање понуда достављамо понуду:

Ред бр	Захтевана добра	Јед. мере	Колич.	Произвођач и каталошки број	Јединична цена	Укупна цена
	Партија 1: Резервни делови за велике грађ. машине					
	BG 160 TA-3 Број машине 4401280608, 2006.год.					
1	Лежај кат.број 510025156	КОМ	2			
2	Лежај кат.број 513502020	КОМ	1			
3	Осовина кат.број 943270142	КОМ	1			
4	Подметач кат.број 543101430	КОМ	1			
5	Сигурносни прстен кат.број 989531223	КОМ	1			
6	Сигурносни прстен кат.број 543921255	КОМ	2			
7	Труба диференцијала кат.број 3701000	КОМ	1			
8	V – прстен кат.број 762706047	КОМ	1			
9	Заптивач кат.број 7628000	КОМ	1			
10	Заптивач вратила кат.број 762701351	КОМ	1			
11	Заптивни прстен кат.број 943270140	КОМ	1			
12	Заптивни прстен кат.број 943270139	КОМ	2			
	Укупно без ПДВ-а са превозом					

Понуду подносимо:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

РОК ИСПОРУКЕ : _____

- ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ЗАДОВОЉАВАЈУ УСЛОВЕ КВАЛИТЕТА У СКЛАДУ СА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ТУ ВРСТУ ДОБАРА, ТЕ СЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБРА БУДУ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА .
- ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НА СКЛАДИШТУ ИМА СВЕ КОЛИЧИНЕ ТРАЖЕНИХ ДОБАРА.
- ПОНУЂАЧ ИЗЈАВЉУЈЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БРОЈ 124/2012), ТЕ ДА СЕ НИСУ ИЗМЕНИЛИ ЊЕГОВИ ТЕХНИЧКИ И ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ СТЕАО КВАЛИФИКАЦИЈУ ЗА ИСПОРУКУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА
- ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

VII ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА / 1

о додељивању јавне набавке резервних делова за партију 1: Грађевинске машине – асфалтне базе тип „Kovinarska W1BAU“ и „CB 150“, склопљен дана: _____. 2018. године у Новом Саду
ИЗМЕЋУ:

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 105-31605-80, који се води код „АИК Банка“ у Новом Саду, (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл.ек.

и
2. " _____ " из _____ ул. _____ бр. _____ ,
МАТИЧНИ БРОЈ _____ ПИБ _____ , РАЧУН БРОЈ: _____ који се води код:
_____ (У даљем тексту: **Испоручилац добара**), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ за партију 1 (у даљем тексту "**добра**"), који су предмет јавне набавке наручиоца 17/18-КП-10, а према позиву за достављање понуда број: 3031/12169 од 14.12.2018. године и одлуци о додели уговора број _____ изабрана је понуда понуђача _____.

Врста, количина, порекло и цена добара, утврђене су према потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио. Понуда испоручиоца је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином) на паритету франко складиште Наручиоца, а према роковима траженим у конкурсној документацији.

ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену понуђених добара у износу од _____ динара (без ПДВ-а), које је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора. Уговорена цена се односи на читав период важења уговора и није променљива.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 4.

Крајњи рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог Уговора је дефинисан понудом добављача, а крајњи рок за испоруку је одређен конкурсном документацијом.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује да ће приликом сваке испоруке доставити Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (сертификат овлаштене установе и **техничку информацију** о траженим добрима).

Наручилац задржава право да накнадно изврши контролу (анализу) квалитета испоручених добара, те да уколико се установи да она не одговарају уговореним стандардима да наплати испоручиоцу трошак анализе, те да поступи у складу са чланом 6 овог Уговора.

Количина испоручених добара утврђује на основу мерења.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. и 4. овог Уговора, а у случају непоштовања исте, сагласан је да Наручилац умањи вредност уговорених добара, у оном делу где Испоручилац добара није испоштовао рок испоруке, тако што ће то умањење износити 0,5% од вредности предметних добара, за сваки дан кашњења.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. овог члана.

Уколико се Наручилац определи да прихвати испоруку добара, иако она не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену испоручених добара.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је испоручилац приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога. Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо и менично овлашћење на захтев наручиоца.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Уколико се укаже потреба за додатним испорукама добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће Испоручиоцу добара доставити понуду за испоруку истих, што ће међусобно регулисати анексом овог Уговора.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду и ову одредбу уговора сматрају споразумом о надлежности.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих наручиоцу припада 3 (три) примерка, а испоручиоцу добара 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца добара:

Директор Јавног комуналног предузећа
"ПУТ" Нови Сад
Душан Радојичић, дипл.ек.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Образац структуре цене	Партија ____
1	Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2	Јединична цена (са ПДВ-ом)	_____ динара
3	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
4	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
5	Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

место _____

датум _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет ЈН
- Под тачком 2. понуђачи уписују укупну јединичну цену са ПДВ-ом за све тражене предмете ЈН
- Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а за све тражене предмете ЈН тако што ће помножити јед. цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену без ПДВ-а
- Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА МЕНИЦЕ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" НОВИ САД, Руменачка ул. бр. 150/а, потврђује пријем следеће менице издате од стране: _____

_____ ,

Меница бр _____

до _____ динара и словима: _____ динара

као гаранцију за обештећење наручиоца уколико понуђач после прихватања понуде од стране наручиоца одустане од потписивања уговора за **испоруку добара**: _____

—

Дужник-правно лице: _____ ,

Седиште и адреса: _____ ,

Порески идентификациони број: _____ ,

Текући рачун: _____ ,

Код банке: _____ ,

Дана: __. __. 2018. године

у _____

Менице предао:

Менице примио:

Јавно Комунално Предузеће "ПУТ"
Нови Сад

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6., Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструменатата платног промета.

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" НОВИ САД,
Нови Сад, Руменачка 150/а

Предајемо Вам _____ (серијски број менице) бланко, соло меница и овлашћујемо ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" НОВИ САД, Нови Сад, Руменачка 150/а, као Повериоца, да сваку од предатих меница може попунити на износ до

_____ динара
(и словима: _____)

уколико понуђач после прихватања понуде од стране наручиоца одустане од потписивања уговора за **испоруку добара**, односно уколико након потписивања не изврше своје уговорне обавезе за јавну набавку _____, партија-е _____.

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" НОВИ САД, Нови Сад, Руменачка 150/а, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико Дужник одустане од потписивања уговора за испоруку добара односно уколико након потписивања не изврши своје уговорне обавезе, а после прихватања понуде.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица са печатом