



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЈН 27/18-ОП

**Основна средства из капиталне субвенције II
Утоваривач**

април, 2018.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну набавку добара – Основна средства из
капиталне субвенције II - Утоваривач
ЈН бр. 27/18-ОП

Конкурсна документација садржи:

	Садржај:
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације : 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно комунално предузеће „ПУТ“, Нови Сад Руменачка 150а
Интернет страница наручиоца	www.jkpput.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јованка Прашчевић тел.021-6313-741 лок 232, е-маил: jovanka.prascevic@jkpput.rs , Одељење за јавне набавке



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка основних средстава која се финансијају из средстава капиталне субвенције:

Утоваривач

Назив и ознака из општег речника набавке

Утоваривачи– 34142200

Предмет набавке није обликован по партијама



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца ЈКП „ПУТ“-а, Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ПУТ“, Нови Сад, Руменачка 150а, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара –
Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач
ЈН 27/18-ОП - НЕ ОТВАРАТИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“, Нови Сад, Руменачка 150а са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач, ЈН бр. 27/18-ОП“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара –

Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач, ЈН бр. 27/18-ОП“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара -

Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач, ЈН бр. 27/18-ОП“

“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

▪

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 Услови и начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је 7 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3.9.2 Рок и место испоруке:

У предметној јавној набавци, рок испоруке до 30 календарских дана од дана обостраног потписа уговора .

НАПОМЕНА: У случају неоправданог прекорачења рока, Испоручилац ће платити Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% (пола процената) од укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, али не више од 10% (десет процената) од укупно уговорене цене.

Место испоруке за: На адресу наручиоца Руменачка 150 а Нови Сад.

3.9.3 Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. „Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.“

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

3.9.4 Гарантни рок: Гарантни рок – мин. 24 месеца или 2000 м/час

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља **понуђена цена** предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

II Понуђач је дужан да у понуди достави:

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац б) да Наручилац може меницу попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овалшћених лица (картон оверен у Пословној банци, овера не старија од месец дана) и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 14 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности предмета набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“, и „на први позив и без права приговора“

извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу. Банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац или мањи износ од оног који је одредио Наручилац.

ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% без ПДВ-а уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави како је предвиђено моделом уговора и картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца, овера не старија од месец дана). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

3.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка „Основна средства из капиталне субвенције II, Утоваривач - ЈН 27/18-ОП, у отвореном поступку“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

3.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

1. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке,

2. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, Комисија ће као најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама наручиоца у присуству представника свих понуђача. Жреб ће се обавити у просторијама Наручиоца, Руменачка 150а. Уколико се понуђач неодазове или се не појави приликом жребања Наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од своје понуде.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, овера и доставља у понуди.

3.22 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 27/18-ОП“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-27.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 27/18-ОП, сврха: ЗЗП, ЈКП „ПУТ“ јн. бр. 27/18-ОП, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

3.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.
- У случају одбијања закључења уговора или уколико Наручиоцу не буде враћен уговор у року наведеном у претходном ставу, Наручилац има право да раскине уговор, реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде и закључи уговор са првим следећим понуђачем.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Основна средства из капиталне субвенције II, Утоваривач

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну добара – „Основна средства из капиталне субвенције II-Утоваривач“ ЈН 27/18-ОП“

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица којој понуђач припада:	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена за „Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач “ ЈН 27/18-ОП динара без ПДВ-а динара са ПДВ-ом
Рок плаћања	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција месеци

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта."</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>:</p> <p>_____ : - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vii.sud.rs/lt/artIIcles/o-vIIsem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-IIIca.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за</p>

		<p>кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>- <u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетима:</p> <p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1) да је продавао добра која су предмет ЈН најмање три утоваривача за последње три године.</p>	<p>1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак испоручених добара - стручне референце</u> (образац бр. 6.)</p> <p><u>потврда о референтној набавци</u>, која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтног наручиоца - купца (образац бр. 7.) Уз потврду доставити Уговор о купопродаји, извод пословне банке и рачун којим би се потврдило да је понуђач испручио предметно добро референтном купцу.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
5.	<p>Понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:</p> <p>5.1 Да понуђач буде овлашћен од стране произвођача да може да нуди предметна добра (уколико понуђач није и произвођач предметног добра)</p> <p>5.2. Да понуђач располаже овлашћеним сервисом на удаљености до 100 км од седишта Наручиоца.</p> <p>5.3. Да понуђач у сталном радном односу има минимум 3 запослена на пословима сервисирања-одржавања предметног добра</p>	<p>5.1 Уговор произвођача предметног добра и понуђача да је понуђач овлашћени продавац.</p> <p>5.2 Потврда произвођача да је понуђач овлашћени сервисер предметног добра</p> <p>5.3, Одговарајући М образац или уговора о раду</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3)
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца. Услове наведене под редним бројем од 4. до 5. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
-

ПРЕДНОСТ ЗА ДОБРО ДОМАЋЕГ ПОРЕКЛА

- У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5% већа у односу на

најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН.

- У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
- **Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.** Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничке карактеристике

„Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП**

Тип утоваривача – зглобни

Година производње мин. 2017.

Погон 4x4

Исти произвођач шасије утоваривача и мотора

Трансмисија - аутоматска

Оперативна тежина утоваривача са утоварном кашиком од 18000 kg до **19500 kg**

Запремина утоварне кашике без зуба од 3,30 m³ до 3,60 m³

Штитник сечива кашике

Ширина утоварне кашике од 2800 mm до 3200 mm

Висина до крова кабине од 3300 mm до 3500 mm

Дужина са спуштеном кашиком од 8000 mm до 8500 mm

Ширина преко спољних ивица гума од 2500 mm до 2800 mm

Одстојање од тла од **350 mm** до 450 mm

Главна хидраулична пумпа клипно-аксијална

Укупан проток главних хидрауличних пумпи минимум 250 lit./min.

Минимално 4 брзине напред/**3** брзине назад

Максимална брзина мин. 38 km/h

Кабина РОПС/ФОПС

Клима уређај

Предња осовина фиксна

Угао осциловања задње осовине мин. 13°

Угао артикулације машине у зглобу мин. 40°

Димензије пнеуматика 23,5P25

Резервни штитник сечива кашике ком. 1

Резервна гума димензије 23.5R25XAL3 Michelin или одговарајућа ком.2

Резервна даска за утоварну кашику ком.1

Систем за централно подмазивање машине

МОТОР:

Тип - турбодизел мотор са директним убризгавањем

Број цилиндара 6

Снага мотора – НЕТ мин. **185 kW**

Емисија издувних гасова Tier 4 Final/Stage IV

Резервоар за гориво капацитета минимум 250 lit.

ЕЛЕКТРИКА И УРЕЂАЈИ:

Радна волтажа 24 V

Радни фарови напред и назад са сигнализацијом за саобраћај

Жуто ротационо светло

Дисплеј са бројачем радних сати, нивоом воде, нивоом горива, температуром хидрауличног уља...

Камера за поглед уназад

Звучно упозорење за ход уназад

Систем даљинског праћења

ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ОБАВЕЗЕ КОЈУ ТРЕБА ДА ДОСТАВИ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПО ИСПОРУЦИ :

Упутство за употребу и сигуран рад у штампаној и електронској форми на српском језику.Каталог резервних делова за машину (продајни, не кориснички, што подразумева да су позиције резервних делова нумерисане фабричким

каталошким бројевима универзално препознатљивим од стране свих заступника) са шемама електроинсталације и хидроинсталације у штампаној и електронској форми. Комплетна неопходна документација за регистрацију Сервиси у гарантном року за понуђено добро ће се вршити на адреси наручиоца Сервиси у гарантном року, које предвиђа и препоручује произвођач предметног добра, се врше о трошку понуђача, односно продавца и укључује и замену свих потребних делова.

Редовно сервисирање машине до 2000 радних сати (укључујући све потребне делове, флуиде, излазак сервисера и њихов рад).

Пуштање у рад, обучавање, стручно оспособљавање руковаоца машине са упознавањем свих мера за безбедност и здравље на раду, употребе личних заштитних средстава, за машину која је предмет јавне набавке, од стране стручног особља, одређеног од стране добављача. Након извршеног обучавања неопходно је сачинити извештај, потписан од стране лица која су обучавана, као и потписан и оверен од стране лица одређених за сповођење обучавања. Стручно обучавање, по потреби спровести на на адреси наручиоца – Руменачка 150А, Нови Сад или у просторијама добављача

Машина мора бити пројектована и израђена тако да одговара својој намени и да се њом може управљати, да се може прикључивати, подешавати и одржавати без излагања ризику лица која то чине, када се те радње извршавају у предвиђеним условима, при чему се узима у обзир свака неправилна примена машине која се може разумно предвидети.

У складу са Правилником о безбедности машина (Сл. Гласник РС 58/2016), Законом о техничким захтевима за производе и оцењивања усаглашености (Сл. Гласник РС 36/2009) и другим којим су утврђени технички прописи за производе који су предмет јавне набавке, неопходно је:

1. Обезбедити све неопходне захтеве пре стављања на тржиште и/или у употребу, у складу са Правилницима
2. Доставити упутство произвођача за употребу и коришћење, упутство заштите живота и здравља људи, заштите животиња и биљака, заштите животне средине, упутство за одржавање и сервис, на српском језику, оверено од стране добављача. Упутство доставити у папирној форми и електронски (уколико поседујете)
3. Доставити евиденцију препоручених редовних, ванредних, превентивних и периодичних сервисирања машине, са роковима извршења, на основу препорука произвођача односно на основу других стандарда и техничких прописа за производ који су предмет јавне набавке
4. Доставити Декларацију о усаглашености за опрему која је предмет јавне набавке, на српском језику, у облику и на начин који је прописан Правилником о безбедности машина
5. Означити машину Српским знаком усаглашености у облику и на начин који је прописан Правилником о безбедности машина
6. Доставити стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад са аспекта безбедности и здравља на раду, за предметну машину, у складу са Правилником о поступку прегледа и провере радне опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник РС, бр. 94/06 и 108/06, 114/2014, 102/2015)
7. Као и осталу документацију, која је утврђена другим стандардима и техничким прописима за производе који су предмет јавне набавке

Печат и потпис овлашћеног лица

*****Обавезно предати потписану и печатирану техничку спецификацију којом понуђач потврђује да испуњава све тражено техничком спецификацијом**



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

„Основна средства из капиталне субвенције II- Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП**

Предмет/опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Основна средства из капиталне субвенције II- Утоваривач	КОМ	1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере за тражени предмет јавне набавке
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке „Основна средства из капиталне субвенције П-Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП**, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за **ЈН 27/18-ОП** „Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач“

Датум

Понуђач

М.П.

- **Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 27/18-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

- _____
- _____
- **Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Количина испоручених добара
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна количина испоручених добара	

Датум

М.П.

Потпис понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Купац предметних добара: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив понуђача) за наше потребе испоручио
у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Количина испоручених добара

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

***Напомена: Уз потврду доставити Уговор о купопродаји, извод пословне банке и рачун којим би се потврдило да је понуђач испоручио предметно добро референтном купцу



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

13. МОДЕЛ УГОВОРА

13. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 105-31605-80, који се води код „АПК Банка“ у Новом Саду (У даљем тексту Наручилац), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

и

„_____“ из _____, ул. _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (У даљем тексту Испоручилац), кога заступа директор _____.

„_____“ из _____, ул. _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (У даљем тексту Испоручилац), кога заступа директор _____ (попунити у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем) закључили су

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у отвореном поступку ЈН 27/18-ОП-извршио прикупљање понуда за набавку добара: „Основна средства из капиталне субвенције II- Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП** да је ИСПОРУЧИЛАЦ у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. _____ од _____ године ;
- да је НАРУЧИЛАЦ својом Одлуком број _____ од _____ године доделио Уговор о јавној набавци ИСПОРУЧИОЦУ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добра : „Основна средства из капиталне субвенције II- Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП** у свему према техничком опису, спецификацији и стандардима датим у конкурсној документацији која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2018.годину 1.1.27., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkpput.rs. Позиција у финансијском плану: конто 7.1.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. _____ од _____ уговарачи утврђују да укупна вредност уговорених добара, без ПДВ-а, износи _____ динара и словима (_____),односно са ПДВ-ом) _____ динара и словима (_____).

ЦЕНА

Уговорену цену из става 1. чини укупна цена добра као и сви зависни трошкови за добра коју Испоручилац испоручује Наручиоцу, на локацију Руменачка 150/а 21000Нови Сад .
Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и утврђене Понудом ИСПОРУЧИОЦА.Понуда,структура цене и техничка спецификација су саставни део уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да комплетну услугу набавке и испоруку добара из члана 2.овог Уговора изведе у року од _____ (и словима: _____) календарских дана од дана закључења уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћања по овом уговору извршити на рачун Извршиоца бр. _____ који се води код _____ банке, у року од _____ дана , по издавању фрофактуре.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће у року из члана 4. овог Уговора Наручиоцу доставити тражена добра по стандардима из техничке спецификације.

Обавезе приликом испоруке:

Упутство за употребу и сигуран рад у штампаној и електронској форми на српском језику. Каталог резервних делова за машину (продајни, не кориснички, што подразумева да су позиције резервних делова нумерисане фабричким каталошким бројевима универзално препознатљивим од стране свих заступника) са шемама електроинсталације и хидроинсталације у штампаној и електронској форми.

Комплетна неопходна документација за регистрацију

Сервиси у гарантном року за понуђено добро ће се вршити на адреси наручиоца. Сервиси у гарантном року, које предвиђа и препоручује произвођач предметног добра, се врше о трошку понуђача, односно продавца и укључује и замену свих потребних делова.

Редовно сервисирање машине до 2000 радних сати (укључујући све потребне делове, флуиде, излазак сервисера и њихов рад).

Пуштање у рад, обучавање, стручно оспособљавање руковоца машине са упознавањем свих мера за безбедност и здравље на раду, употребе личних заштитних средстава, за машину која је предмет јавне набавке, од стране стручног особља, одређеног од стране добављача. Након извршеног обучавања неопходно је сачинити извештај, потписан од стране лица која су обучавана, као и потписан и оверен од стране лица одређених за сповођење обучавања. Стручно обучавање, по потреби спровести на адреси наручиоца – Руменачка 150А, Нови Сад или у просторијама добављача

Машина мора бити пројектована и израђена тако да одговара својој намени и да се њом може управљати, да се може прикључивати, подешавати и одржавати без излагања ризику лица која то чине, када се те радње извршавају у предвиђеним условима, при чему се узима у обзир свака неправилна примена машине која се може разумно предвидети.

У складу са Правилником о безбедности машина (Сл. Гласник РС 58/2016), Законом о техничким захтевима за производе и оцењивања усаглашености (Сл. Гласник РС 36/2009) и другим којим су утврђени технички прописи за производе који су предмет јавне набавке, неопходно је:

Обезбедити све неопходне захтеве пре стављања на тржиште и/или у употребу, у складу са Правилницима

Доставити упутство произвођача за употребу и коришћење, упутство заштите живота и здравља људи, заштите животиња и биљака, заштите животне средине, упутство за одржавање и сервис, на српском језику, оверено од стране добављача. Упутство доставити у папирној форми и електронски (уколико поседујете)

Доставити евиденцију препоручених редовних, ванредних, превентивних и периодичних сервисирања машине, са роковима извршења, на основу препорука произвођача односно на основу других стандарда и техничких прописа за производ који су предмет јавне набавке

Доставити Декларацију о усаглашености за опрему која је предмет јавне набавке, на српском језику, у облику и на начин који је прописан Правилником о безбедности машина

Означити машину Српским знаком усаглашености у облику и на начин који је прописан Правилником о безбедности машина

Доставити стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад са аспекта безбедности и здравља на раду, за предметну машину, у складу са Правилником о поступку прегледа и провере радне опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник РС, бр. 94/06 и 108/06, 114/2014, 102/2015)

Као и осталу документацију, која је утврђена другим стандардима и техничким прописима за производе који су предмет јавне набавке

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Испоручилац гарантује да ће добра која се испоручију према овом Уговору бити нова, неупотребљавана, у којој ће бити уграђена најновија побољшања у погледу материјала, уколико није другачије предвиђено у овом уговору.

Испоручилац гарантује да су добра која су предмет овог Уговора у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације, као и да нема оштећења која би могла проистећи из материјала, израде или било ког поступка или грешке Испоручиоца или његових предуговорача, које би могле проузроковати даља оштећења приликом нормалне употребе.

Испоручилац се обавезује да отклони сва оштећења по питању материјала и израде или она оштећења која су настала услед било каквог поступка или пропуста Испоручиоца или њихових подговорача насталих у гарантном периоду, као и да спроводе све неопходне поправке, модификације, измене и исправке о сопственом трошку.

Период гаранције за утоваривач је _____ месеци од дана испоруке предметног добра.

Члан 8.

Испоручилац добрара има право на продужење уговореног рока само у случају:

- ако је у уговореном року био спречен због наступања дејства више силе
- ванредних догађања и мера међународних или државних органа, који се нису могли предвидети у време закључивања овог Уговора, али под условом да су те околности од утицаја на извршење услуге

Захтев за продужење рока ИСПОРУЧИЛАЦ подноси Наручиоцу, и у случају да је исти оправдан, продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих испорука добра није могла да се изврши.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да именују лица за координацију и да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора о томе доставе писано обавештење другој уговорној страни.

Члан 10.

Даном потписивања записника о примопредаји, НАРУЧИЛАЦ преузима наручена добра. Приликом примопредаје уговорне стране ће записничким путем констатовати да ли је Испоручилац извршио обавезу у погледу, количине, квалитета и рока.

Записник се сачињава у потребном броју примерака за обе стране а потписују га и оверавају овлашћени представници НАРУЧИОЦА и Испоручиоца.

Члан 11.

ИСПОРУЧИЛАЦ је обавезан да уговорену набавку изврши у року из члана 4. овог Уговора. Ако ИСПОРУЧИЛАЦ услуге неоправдано закасни са извршењем исте, обавезан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 0,5% (пола процената) од вредности уговорене набавке за сваки дан закашњења, с тим да уговорна казна може да износи највише 10% (десет процената) од вредности уговорене набавке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 14 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности предмета набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“, и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу. Банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац или мањи износ од оног који је одредио Наручилац. ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави регистровану бланко соло меницу, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Истовремено, предајом меница из овог члана, Извршилац се обавезује да наручиоцу преда Менично писмо (овлашћење) за Наручиоца да менице може поупунити у складу са овим уговором, оверене копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица извршиоца као и захтев за регистрацију меница из Пословне банке.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до окончања посла који чини предмет истог, а може се једнострано раскинути писменим путем са отказним роком до 30 дана, у следећим случајевима:

- НАРУЧИЛАЦ може раскинути овај уговор у случају да ИЗВРШИЛАЦ не извршава услуге у складу са прописима или датом понудом или ако је запао у доцњу својом кривицом,
- ИСПОРУЧИЛАЦ може раскинути овај уговор ако НАРУЧИЛАЦ не извршава своје уговорне обавезе или ако наступе ванредне околности које ИЗВРШИЛАЦ није могао да предвиди у време закључења овог Уговора, а од битног су утицаја на извршење његове уговорне обавезе.

Уговорна страна чијом кривицом дође до раскида Уговора, дужна је да другој страни надокнади стварно причињену штету.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговора решавати мирним путем. У случају немогућности мирног решавања спорова уговорне стране уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор ЈКП“ Пут“ Нови
Душан Радојичић, дипл. екон.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“,на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** у износу 10% од вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку Основна средстваиз капиталне субвенције II- Утоваривач **ЈН 27/18-ОП.**

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а,Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења озбиљности понуде .

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у износу 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, по основу уговора о јавној набавци „Основна средства из капиталне субвенције II - Утоваривач “ **ЈН 27/18-ОП.**

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p>МП _____</p>
<p>ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД</p> <p>21000 НОВИ САД</p> <p>ул. Руменачка 150/а</p>
<p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК</p> <p>Набавка добара:</p> <p>ОСНОВНА СРЕДСТВА ИЗ КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ II - УТОВАРИВАЧ (редни број ЈН 27/18-ОП)</p> <p>-НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p>Датум и сат подношења:</p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>
<p>Редни број подношења:</p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>