



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА, ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА
ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 86/19-МВ

Октобар, 2019.година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15,41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ бр 86/19-МВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора/наруџбеница	19.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.
VI	Образац понуде	34.
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	44.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	61.
IX	Образац изјаве о независној понуди	62.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	63.
XI	Списак референтних купаца	64.
XII	Потврде о референтним набавкама	68.
XIII	Модел оквирног споразума	70.
XIV	Модел уговора	85.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Јавно комунално предузеће „ПУТ“ Нови Сад

Адреса: Руменачка 150а

Интернет страница: www.jkpput.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 86/19-МВ је набавка услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ .

Ознака из општег речника набавке: 50112000 Услуга поправке и одржавања возила

Предмет јавне набавке

- - Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која нису у гарантном периоду; Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума (две године) износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт: **Горан Тарлаћ**

Е - mail адреса: goran.tarlac@jkpput.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава....
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе..

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања возила и **Табела 2** – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Услуга поправке и делови који нису обухваћени спецификацијом се наплаћују по важећем ценовнику за делове и норма часове понуђача. Важећи ценовник са спецификацијом потребних делова и услуга ван техничке спецификације се доставља Наручиоцу који уколико је сагласан одобрава.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила.

1.4. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Пружаоцу услуге уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015). Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Вредност оквирног споразума

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Ако множењем оквирних количина и јединичних цена, понуђена укупна цене буде изнад процењене вредности, понуђена укупна цена у том случају користи се за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Сервисирање и одржавање возила марке ŠKODA која нису у гарантном периоду

Red. бр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	ŠKODA FABIA	2014.	ТМВЕА45Ј8Е3076695
2.	ŠKODA FABIA	2014.	ТМВЕА45Ј6Е3073777
3.	ŠKODA FABIA	2014.	ТМВЕА45Ј6Е3077599
4.	ŠKODA FABIA	2014.	ТМВЕА45Ј6Е3075609
5.	ŠKODA FABIA	2014.	ТМВЕА45Ј8Е3077619
6.	ŠKODA RAPID	2014.	ТМВАН4NH6Е4016402
7.	ŠKODA RAPID	2014.	ТМВАН4NH1Е4018820
8.	ŠKODA SUPERB	2014.	ТМВАН4N6Е4016402

2.1. Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:

а) да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве ...

- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на ...
 - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
 - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла ...
 - визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
 - преглед стања пртљажног простора.
- б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;
- в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

2.2. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Пружаоцу услуга, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Пружаоца услуга и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику

Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;

- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају

Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

НАПОМЕНА:

У случају да је сервисна радионица Пружаоца услуга удаљена преко 30 км од локације на којој се налазе возила, Пружалац услуга је у обавези да сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу умањити за износ потрошеног горива према спецификацији потрошње произвођача возила (потрошња горива по километру).

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(чл. 75. ст. 2. Закона)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>-Да понуђач располаже овлашћеним сервисом на удаљености</p> <p>-Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од:</p> <p>- 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а - за</p>	<p>- Потврда прозвођача да је понуђач овлашћени сервисер предметне набавке</p> <p>- Попуњен и потписан образац <u>Списак референтних купаца</u> (Образац бр. 6.)</p> <p>И</p> <p>- <u>Потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене и потписане од стране референтних купаца (Образац бр. 7.)</p>
Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Понуђач мора да има у власништву или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервисну радионицу са минимум 2 (два) сервисна места; - простор за безбедно чување возила у кругу радионице. 	<p>1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу важећег на дан отварања понуда и</p> <p>2. Фотографије сервисне радионице на којима су приказана два сервисна места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице</p>
В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>- Понуђач мора да има: најмање 3 (три) запослена и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) аутомеханичара - 1 (једног) аутоелектричара - 1 (једног) аутолимара 	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Сваки члан групе понуђача који ће, према опису послова у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И
ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена редовног сервисирања возила	максимално 30
2.	Цена ванредног одржавања возила	максимално 20
3.	Цена норма сата услуга	максимално 40
4.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	максимално 10
	УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	<p style="text-align: center;">Цена редовног сервисирања возила (Укупна цена из Табеле 1 Обрасца структуре цене)</p> <p style="text-align: center;">Ор – Оцена цене редовног сервисирања возила</p> <p style="text-align: center;">Ор = $\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног сервиса за сва возила}}{\text{понуђена цена редовног сервиса за сва возила}} \times 30 = \text{број пондера}$</p>	максимално 30
2.	<p style="text-align: center;">Цена ванредног одржавања возила (Укупна цена из Табеле 2 Обрасца структуре цене)</p> <p style="text-align: center;">Ов – Оцена цене ванредног одржавања возила</p> <p style="text-align: center;">Ов = $\frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног одржавања возила}}{\text{понуђена цена ванредног одржавања возила}} \times 20 = \text{број пондера}$</p>	максимално 20
3.	<p style="text-align: center;">Цена норма сата услуга (Цене из Табеле 3 Обрасца структуре цене)</p> <p style="text-align: center;">Он – Оцена цена норма сата услуга</p> <p style="text-align: center;">Он = $\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата}}{\text{понуђена цена норма сата}} \times 40 = \text{бр. пондера}$</p>	максимално 40

4.	<p align="center">Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова (Цена из <u>Табеле 4</u> Обрасца структуре цене)</p> <p align="center">Од – Оцена цене ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</p> <p align="center">Од = <u>најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила</u> x 10 = број пондера понуђена цена ванредног прегледа возила</p>	<p align="center">максимално 10</p>
	УКУПНО	100

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму Економски најповољнија понуда.

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има највећи број пондера за елемент критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, потом 3. Цена норма сата услуга, потом 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања оквирног споразума.

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, у случају настанка потребе за закључењем уговора о јавној набавци.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА, ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ „ЈН 86/19-МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.10.2019. године** до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Образац понуде** (поглавље VI - образац 1.) – попуњен и потписан;
- **Образац структуре цене** (поглавље VII - образац 2.) – попуњен и потписан;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 4.) – попуњен и потписан;
- **Модел оквирног споразума** (поглавље XIII) – попуњен и потписан;
- **Модел уговора** (поглавље XIV) – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ ., ЈН 86/19-МВ - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Пружалац услуге уз рачун доставља и копију обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

9.4. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 4. Рок извршења услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% процењене вредности јавне набавке за целокупно време важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај понуђач закључе по основу оквирног споразума.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail jovanka.prascevic@jkpput.rs или dragana.mohan@jkpput.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 86/19-МВ.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

- Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат
- Дакле, у случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**
- Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ - ЈН 86/19-МВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

- Сервисирање и одржавање возила

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга редовног сервисирања возила</i>	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Услуга ванредног одржавања возила</i>	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена норма сата</i>	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
<i>Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала

<i>краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</i>	<i>и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</i>
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: <i>не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	<i>___ дана од дана отварања понуда</i>
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2.)

- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА

Број понуде: _____

Табела 1 - ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Коли чина*	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Редован сервис возила марке ŠKODA Fabia						
1.1	Замена уља у мотору	комад	5				
1.2	Замена филтера за уље	комад	5				
1.3	Замена филтера за ваздух	комад	5				
1.4	Замена филтера за гориво	комад	5				
1.5	Замена филтера кабине/климе	комад	5				
2.	Редован сервис возила марке ŠKODA Rapid						
2.1	Замена уља у мотору	комад	2				
2.2	Замена филтера за уље	комад	2				
2.3	Замена филтера за ваздух	комад	2				
2.4	Замена филтера за гориво	комад	2				
2.5	Замена филтера кабине/климе	комад	2				
3.	Редован сервис возила марке SUPERB						
3.1	Замена уља у мотору	комад	1				
3.2	Замена филтера за уље	комад	1				
3.3	Замена филтера за ваздух	комад	1				
3.4	Замена филтера за гориво	комад	1				
3.5	Замена филтера кабине/климе	комад	1				
3.6	Замена	комад	1				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и **цена резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
<i>За возило марке ŠKODA</i>												
1.	Замена пумпе за воду	ком	1									
2.	Замена хладњака за воду	ком	1									
3.	Замена сета каишева са шпанерима	ком	1									
4.	Замена предњих диск плочица	ком	1									
5.	Замена задњих пакни	ком	1									
6.	Замена амортизера предњи	ком	1									
7.	Замена амортизера задњи	ком	1									
8.	Замена сета квачила	ком	1									
9.	Замена сајле ручне кочице	ком	1									
10.	Замена хомокинет. зглоба	ком	1									
11.	Замена уља мењача	ком	1									
12.	Замена акумулатора	ком	1									
13.	Замена сијалице фара	ком	1									
...	...											
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара

за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рбр</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
3.	Аутолимарске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
4.	Аутолакирерске услуге	<i>Норма сат</i>	1		
5.		<i>Норма сат</i>	<i>Укупно</i>		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	коли чина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</i>	комад - ВОЗИЛО	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ
ВОЗИЛА**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
<i>ЈКП "ПУТ" Нови Сад, Руменачка 150а</i>

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ , ЈН 86/19-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

(Образац 5.)

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ , ЈН 86/19-МВ** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
(РЕФЕРЕНЦЕ)**

(Образац 6)

Јавна набавка број: 86/19-МВ

- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА

Ред број	Референтни купац услуге	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)				

Датум:

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;
- понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) З

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

(Образац 7.)

Референтни купац предметних услуга:

.....
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге **СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 86/19-МВ Наручиоца ЈКП“ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног купца услуге

НАПОМЕНА:

- образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

XIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Пружаоца услуге:

○
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ ,** ЈН 86/19-МВ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ,ОДРЖАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА ЗА ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ ,** Сервисирање и одржавање возила марке **ŠKODA**, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 86/19-МВ, Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила које Наручилац евентуално

прибави, а који по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ, односно 1.200.000,00 динара са обрачунатим ПДВ.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Пружаоцу услуге упутити позив за закључење уговора о јавној набавци.

Наручилац ће у позиву навести:

- услугу који тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за закључење уговора,
- рок извршења услуге.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште, у електронском облику.

Адреса електронске поште Пружаоца услуге је _____
Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је Пружалац услуге стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште Пружалац услуге писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружаоца услуге не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ЈКП“ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 30 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су увези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуге:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу са износом од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Спецификација возила
- прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
- прилог 3 – Понуда Пружаоца услуге бр. ____ од _____ године
- прилог 4. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____, дана _____ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).
- _____

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака од којих 2 (два) припада Наручиоцу, а 1 (један) Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.