



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100197770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



**Конкурсна документација за
поступак јавне набавке мале
вредности за јавну набавку добара
Остали грађевински материјал II
Бетонски ивичњаци
ЈН бр. 04/19-МВ-3**

Октобар, 2019. године.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности – Остали грађевински материјал II –
Бетонски ивичњаци
ЈН бр. 04/19-МВ-3

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
15.	ОБРАЗАЦ 9 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 30 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	http://www.jkpput.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Остали грађевински материјал II – Бетонски ивичњаџи
Контакт	Јованка Прашчевић, е-mail: jovanka.prascellc@jkpput.rs Драгана Мохан, е-mail: dragana.mohan@jkpput.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Остали грађевински материјал II – Бетонски ивичњаџи
Назив и ознака из општег речника набавке
Камење за ивичњаке - 44912400

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД
21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа**

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- Остали грађевински материјал II –
Бетонски ивичњаци
ЈН 04/19-МВ-3
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **31.10.2019.** године до 09:30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Потребно је доставити понуду за све ставке из понуде и обрасца структуре цена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 31.10.2019. године у 12,00 часова, на адреси Руменачкој 150 а, у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 150а, Нови Сад са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИМАТЕРИЈАЛ II - Бетонски ивичњаци ЈН 04/19-МВ-3
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ II- Бетонски ивичњаци ЈН 04/19-МВ-3
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ II- Бетонски ивичњаци ЈН 04/19-МВ-3

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1. Услови и начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива. Рок плаћања је 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3.9.2. Рок испоруке:

Испоруке добара се врше сукцесивно, према потребама наручиоца. Испоруке добара се врше сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца. Рок испоруке: Најкасније у року од 3 дана од дана испостављања наруџбенице почетак испоруке .Рачунање рокова: За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице Време пријема од 06.45 -15.00 сваког дана у недељи. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

3.9.3. Место испоруке:

Испорука добара ће се вршити на паритету:

Локација ЈКП "ПУТ" Нови Сад, асфалтна база ЈКП"ПУТ" Кисачки пут бб у Руменки или градилиште на територији Града Новог Сада.

Наручилац задржава право да евентуално преусмери испоруке свих материјала на градилиште или другу локацију на територији Града Новог Сада.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- **Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а,(као збир јединичних цена из образца структуре цене)** с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке односно збир јединичних цена без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове из обрасца структуре цене укључујући и трошкове превоза и исти ће служити приликом оцењивања понуда.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ II - Бетонски ивичњаци ЈН 04/19-МВ-3.
- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са најкраћим роком испоруке.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папириће) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем да Наручилац може меницу попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овалшћених лица (картон оверен у Пословној банци) и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћења.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
 - одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% без ПДВ-а уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави како је предвиђено моделом уговора и картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспурука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди. Меница мора да важи 10 дана дужи од истека рока важења уговора.

3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 04/19-МВ-3“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 04/19-МВ-3 сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. **04/19-МВ-3**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

3.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

- Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат
- Дакле, у случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**
- Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.

4.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.1 Остали грађевински материјал II: Бетонски ивичњаци

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Остали грађевински материјал II: Бетонски ивичњаци, ЈН 04/19-МВ-3

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица којој понуђач припада:	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а за Бетонски ивичњаци (збир јединичних цена) динара без ПДВ-а динара са ПДВ-ом
Рок плаћање	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана од _____ дана испостављања наруџбенице .
Место испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- **Образац понуде је потребно попунити – цена представља збир јединичних цена без ПДВ-а.**

-Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4)	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1) да понуђач у задњих 12 месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	

<p>5)</p>	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>да је у последње две године (2017. и 2018. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора)</p>	<p>1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак испоручених добара - стручне референце</u> (образац бр. 6.) и</p> <p>1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
<p>б)</p>	<p>- да располаже <u>неопходним техничким капацитетом:</u></p> <p>1. да понуђач има у власништву или под закупом/лизингом транспортна средства којима ће вршити испоруку добара која су предмет јавне набавке: најмање 2 возила чија укупна носивост није мања од 70 тона</p> <p>2. да понуђач поседује постројење за производњу добара која су предмет ове јавне набавке у власништву или под закупом/лизингом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доказује се картицом основног средства , копијом саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или уговором о закупу/лизингу и копијом саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе. ▪ Уговор о купопродаји производне опреме и записник о пуштању у редован рад постројења добара која су предмет ове јавне набавке или уговор о закупу или заједничкој производњи на постројењу за производњу добара која су предмет ове јавне набавке. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ II - Бетонски ивичњаџи
ЈН бр. 04/19-МВ-3

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 04/19-МВ-3 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ II - Бетонски ивичњаџи
ЈН бр. 04/19-МВ-3

- за подизвођаче —

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____, ул. _____, са _____ матичним
бројем _____, испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом
за ЈН 04/19 –МВ-3 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Остали грађевински материјал II : Бетонски ивичњаци

Ред.бр.	Опис	Јед.мере	Оквирне количине
1	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 12/18 цм, сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м	2000
2	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 18/12 цм сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних димензија	м	2000
3	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 18/24 сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м	1500
4	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 24/18 сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м	1000

*****Напомена:**

У називу добра израз „дрински“, „стандард“ или еквивалент представља тј. дефинише завршну обраду изведену од речног, сепарисаног, праног песка.

Провера квалитета понуђених добара ће се вршити на основу уверења о испитивању које је издала овлашћена акредитована установа и иста не смеју бити старија од годину дана од дана отварања понуда, а понуђач их мора приложити уз понуду.

Уверење за испитивање доставити за ставке 1-4 наведене спецификације.

Уколико се достави понуда без уверења о испитивању понуда ће се сматрати неодговарајућом.

***Напомена: Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до процењене вредности јавне набавке односно вредности закљученог уговора.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бетонски ивичњааци

Р.Б	НАЗИВ	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 12/18 цм, сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м		
2	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 18/12 цм сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних димензија	м		
3	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 18/24 сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м		
4	Бет. Двослојни вибропрес. ивич. 24/18 сиви „дрински“, „стандард“ или одговарајући разних дужина	м		
	УКУПНО 1-4:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере за тражени предмет јавне набавке
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности- Остали грађевински материјал II – Бетонски ивичњаци ЈН бр. 04/19-МВ-3, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за **Остали грађевински материјал II –Бетонски ивичњаци ЈН бр. 04/19-МВ-3.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обалања делатности која је на снази у време подношења понуде за Остали грађевински материјал II –Бетонски ивичњаци ЈН бр. 04/19-МВ-3.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Остали грађевински материјал II –Бетонски ивичњаци

ЈН бр. 04/19-МВ-3

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМ

Купац предметних добара: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив понуђача) за наше потребе испоручио Остали грађевински материјал
II –Бетонски ивичњаци у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року
није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗМЕЊУ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а,
МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 205-265920-56 код
Комерцијалне банке а.д Београд (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан
Радојичић, дипл. екон. и

" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____
_____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту:
Испоручилац добара), кога заступа: _____.

и

" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____
_____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту:
Испоручилац добара), кога заступа: _____.(попуњава се у случају заједничке
понуде или понуде са подизвођачем)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац покренуо поступак јавне набавке **Остали грађевински материјал II Бетонски ивичњаци** ЈН 04/19-МВ-3

-да је Испоручилац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Испоручиоца за испоручиоца добара наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука **Остали грађевински материјал II Бетонски ивичњаци**, која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2019.годину 1.1.4., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkrrut.rs. Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији: Конто 511000.

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио, а која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком испоруке).

Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у року од ____ дана, од момента пријема нарудбенице од стране Наручиоца, у којој ће бити назначене потребе, количина и врста добара.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Вредност уговорених добара је до процењене вредности јавне набавке, односно до _____ без ПДВ-а тј. _____ са ПДВ-ом. Понуда и структура цене су саставни део уговора.

ЦЕНА:

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора. Цена током трајања уговорног периода се не може променити.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 5.

Крајњи рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог Уговора је 12 месеци од дана закључења уговора или до реализације уговорене вредности. Појединачне испоруке уговорених добара биће изврше у складу са чланом 2. овог Уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

Члан 6.

Испоручилац добара ће на захтев Наручиоца приликом сваке испоруке доставити Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (сертификат овлаштене установе). Испоручилац добара је дужан да након истека временског рока важећих сертификата овлаштене установе достави нове важеће сертификате, у супротном Наручилац ће активирати приложену меницу, коју је Испоручилац приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

Наручилац задржава право да накнадно изврши контролу (анализу) квалитета испоручених добара, те да уколико се установи да она не одговарају уговореним стандардима да наплати Испоручиоцу трошак анализе и умањи вредност испоручених добара за разлику у вредности између уговорених и испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 7.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. 4. и 6. овог Уговора, а у случају непоштовања исте примениће се одредбе услова конкурсне документације.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. и 2. овог члана.

Уколико се Наручилац определи да прихвати испоруку добара, и ако она не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену испоручених добара.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и квалитет, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу, коју је Испоручилац приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од _____ дана, од дана фактурисања истих.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази износ укупно планираних средстава наручиоца за ову намену у 2019.години и делу 2020.године у којем се наставља реализација уговора о јавној набавци.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке током целог периода трајања уговора о јавној набавци, а највише до уговорених количина.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 4 (четири).

За Наручиоца добара

За Испоручиоца добара

Директор Јавно комунално предузеће
"ПУТ" Нови Сад
Душан Радојичић, дипл.екон.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку **Остали грађевински материјал II Бетонски ивичњаци, ЈН 04/19-МВ-3.**

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења озбиљности понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци „Остали грађевински материјал II Бетонски ивичњаци“, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара „Остали грађевински материјал II Бетонски ивичњаци“ ЈН 04/19-МВ-3.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p>МП _____</p>
<p>ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД</p> <p>21000 НОВИ САД</p> <p>ул. Руменачка 150/а</p>
<p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</p> <p>Набавка добара:</p> <p>Остали грађевински материјал II:</p> <p>Бетонски ивичњаци</p> <p>ЈН 04/19-МВ-3</p> <p>-НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p>Датум и сат подношења:</p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>
<p>Редни број подношења:</p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>