



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08191963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Измена конкурсне документације за
отворени поступак - јавна набавка
услуга
Остали трошкови услуга-Услуге
изнајмљивања радника
ЈН бр. 91/19-ОП

Нови Сад,
Октобар, 2019.године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,16/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15,41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак за јавну набавку услуга - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника

ЈН бр. 91/19-ОП

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА
14.	МОДЕЛ УГОВОРА
15.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације: 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
ПИБ: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно комунално предузеће „ПУТ“ Нови Сад Руменачка 150а
Интернет страница наручиоца	www.jkpput.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јованка Прашчевић, jovanka.prascevic@jkpput.rs , тел 021- 6313-741 лок 232.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке

Услуге запошљавања сезонских радника за потребе обављања одржавања путева у зимском/летњем периоду

Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге запошљавања 79600000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца ЈКП „ПУТ“ Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ПУТ“ , Нови Сад, Руменачка 150а , са назнаком:

1. „Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуга - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП - НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Потребно је понудити све ставке из понуде.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150 а са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП“

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из

поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **Начин и услови плаћања:** Рок плаћања је 45 дана од испостављања исправне фактуре за извршене услуге запошљавања у претходном месецу. Уз фактуру приложити спецификацију радника са обрачуном радних сати за месец за који се фактурише. Понуда која садржи дужи или краћи рок плаћања од 45 дана или дужи рок за ангажовање радника ће се сматрати неприхватљивом.
- **Рок извршења услуге:** у року од 24 часа од налога Наручиоца за ангажовањем радника.

Услуге које су предмет јавне набавке, понуђач ће пружити у року од годину дана од момента обостраног потписа уговора или до достизања износа процењене вредности ове јавне набавке.

Процењена вредност јавне набавке је 21.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Наручилац одређује да се укупна јединична цена понуде исказује у динарима у бруто износу, по радном сату за наведене услуге, и иста у себи мора да садржи порезе и доприносе, провизију и порез на додату вредност и све остале трошкове.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Збир јединичних цена ће бити критеријум за доделу уговора, односно збир ће се користити само за рангирање понуда а уговор ће се реализовати до процењене односно уговорене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона,

3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство обезбеђења ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде („неопозиву“, „безусловну“ и „наплативу на први позив и без права приговора“) као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а. (вредност уговора је процењена вредност јавне набавке) Период гаранције мора бити идентичан периоду важности понуде или дужи од истог. Наведену банкарску гаранцију понуђач је у обавези да достави о оригиналу.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције без сагласности Наручиоца,
- одбије да потпише уговор,
- не достави или одбије да достави Наручиоцу тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена изабраном понуђачу након доставе банкарске гаранције за добро извршење посла. Осталим понуђачима предметна банкарска гаранција биће враћена након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство обезбеђења ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 14 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу , **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности предмета набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“, и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу. Банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац или мањи износ од оног који је одредио Наручилац.

3.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка услуга - Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр.91/19-ОП, у отвореном поступку“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Упоређује се збир јединичних цена по сату у бруто износу односно УКУПНА БРУТО ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ (врсте посла) у динарима без ПДВ-а.

3.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком ангажовања радника,
- II. Уколико две или више понуда имају исту цену, односно исказану провизију у истом проценту, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је први доставио своју понуду.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

3.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, овера и доставља у понуди.

3.22 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.23 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

3.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 91/19-ОП“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 91/19-ОП, сврха: ЗЗП, ЈКП „ПУТ“ јн. бр. 91/19-ОП, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

3.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈЗ-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.

3.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

- Понуђач приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат
- Дакле, у случају да понуђач не користи печат у пословању, односно не жели да користи печат приликом попуњавања образаца из предметне конкурсне документације, Наручилац ће поступити у складу са посебним прописом који уређује ту област – Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и исто неће третирати као (битан) недостатак понуде. **Такође, у складу са изменом Правилника (о обавезним елементима конкурсне документације), понуђач није обавезан да користи печат приликом сачињавања понуде, без обзира на упутства и места (м.п.) која су остављена за његову употребу.**
- Најповољнији понуђач, односно Добављач ће бити у обавези, уколико не користи печат у пословању са банком која му је издала средства обезбеђења, да о томе пружи одговарајући доказ (обавештење које је дао банци или споразум са банком или сл.) приликом предаје средстава обезбеђења у предметној јавној набавци.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку услуга -
Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Редни број	Опис радног места ангажованог радника	1.	3.	4.	5.
		Јед. мере час	Нето накнада извршиоца	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада извршиоца са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом и свим осталим трошковима)	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада извршиоца са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом, свим осталим трошковима и урачунатим ПДВ-ом)
1.	Помоћни радник (помоћни радник у уградњи асфалта, хор/вер сигнализацији, градњи и одржавању, спремачица)	1			
2.	Возач моторних возила Ц категорије	1			
3.	Руковаоц грађевинских машина	1			
4.	Инжењер (саобраћајни, машински, грађевински, електротехнике)	1			
	Укупно: 1-4				
Рок плаћања:			По извршеној услузи, у року од _____ дана, по пријему фактуре		
Рок важења понуде:					
Време ангажовања радника на захтев Наручиоца:					

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>(захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за

		<p>сваког од њих)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	Понуђач (агенција за запошљавање) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Дозвола за рад коју је издало Министарство рада, запошљавања и социјалне политике.
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
6.	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом</u>:</p> <p>1) да понуђач у пословној 2016., 2017. и 2018. години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>2) да у задњих 12 месеца који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН <u>за 2016,2017 годину издат од Агенције за привредне регистре</u> и сажети биланс стања и биланс успеха за 2018.годину. - Потврда о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића бр.16а. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. и 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 1. и 2.)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1) У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне две година (2017. и 2018. години), пружао услуге запошљавања радне снаге у збирном износу од најмање 40.000.000,00 динара без ПДВ-а за тај период, што доказује достављањем потврде потписане од стране одговорног лица ранијег наручиоца и референц листе.</p>	<p>1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак извршених услуга - стручне референце</u> (образац бр. 6.) <u>и</u></p> <p>1.2. <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)</p>
8.	<p>-да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u></p> <p>1) да понуђач има минимум: -10 ангажованих лица-возача Ц категорије (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), -минимум 2 руковооца која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду),</p> <p>- минимум 2 инжењера (саобраћајни, машински,грађевински, електротехнике која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)</p>	<p>1) 1.1. Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>И</u></p> <p>1.2. Фотокопија возачких дозвола</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

9.	Неопходно је да је понуђач усвојио акт о процени ризика	Попуњена, потписана и печатом оверена изјава овлашћеног лица којом изјављује да је понуђач усвојио Акт о процени ризика. (Образац бр.8)
10.	Да је понуђач осигурао запослене од последица несрећног случаја за све запослене.	Полиса осигурања од последица несрећног случаја за све запослене.

Допунске напомене: Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 10. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3). Додатне услове под редним бројем од 4. до 10. група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет овог уговора је ангажовање радника од стране пружаоца услуга за обављање послова грађевинске струке из области нискоградње са следећим описом радних места

Редни број	Опис радног места ангажованог радника	Оквиран број ангажованих радника
1.	Помоћни радник (помоћни радник у уградњи асфалта, хор/вер сигнализацији, градњи и одржавању, спремачица)	25
2.	Возач моторног возила Ц категорије	20
3.	Руковаоц грађевинских машина	10
4.	Инжењер (саобраћајни, машински, грађевински, електротехнике)	4

Наручилац задржава право ангажовања радника за сменски рад, рад викендом и државним празником.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Пружалац услуга је дужан да у име радника (или сам радник) пре ступања на рад достави следеће документе:

- Примерак уговора о раду
- Примерак уверења о стручној оспособљености за рад тамо где је исти један од услова за заснивање радног односа
- Лекарско уверење
- Фотокопија личне карте

Пружалац услуге обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО
- Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у складу са законом
- Подношење појединачне пореске пријаве
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.
- Исплату путног трошка, накнада ће бити обрачуната за све зоне
- Изда налог за рад запослених за рад код Наручиоца услуга према опису послова код Наручиоца

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга- Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника, ЈН бр. 91/19-ОП, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН 91/19-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 91/19-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

11. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Купац предметних услуга: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(навести назив понуђача) за наше потребе извршио

Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ
РИЗИКА**

ИЗЈАВА О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да је предузеће _____ усвојило Акт о процени ризика, у смислу Закона о безбедности и здравља на раду („Службени Гласник РС“бр 101/05).

Датум:

М.П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови
Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 205-265920-56 код Комерцијалне
банке а.д Београд



Конкурсна документација

14. МОДЕЛ УГОВОРА

14. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08191963, ПИБ 100197770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 205-265920-56 код Комерцијалне банке а.д Београд (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

и
_____ из _____, ул. _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ (У даљем тексту **Пружалац услуге**), кога заступа директор _____.

и
_____ " из _____, ул. _____ бр. _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), кога заступа: _____.(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

и
_____ " из _____, ул. _____ бр. _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), кога заступа: _____.(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац покренуо отворени поступак јавне набавке Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника ЈН 91/19-ОП
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. _____, године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, године изабрао Пружаоца услуге за испоручиоца добара наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је ангажовање радника од стране Пружаоца услуга за обављање послова грађевинске струке из области нискоградње са следећим описом радних места и припадајућим бруто ценама по часу са урачунатим порезима и доприносима(на терет запосленог и предузећа) као и свим накнадама које се сматрају зарадом:

Помоћни радник(помоћни радник у уградњи асфалта, хор/вер сигнализацији,градњи и одржавању, спремачица)

Возач моторног возила

Руковаоц грађевинских машина

Инжењер (саобраћајни, машински,грађевински, електротехнике)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3

Вредност уговора је 21.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 25.200.000,00 динара са ПДВ-ом.(до процењене вредности).

ЦЕНА:

У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Рок трајања уговора је годину дана или до реализације предвиђених средстава. Овај уговор се закључује одређено време од годину дана од дана закључивања, односно до достизања износа од 21.000.000,00 динара без ПДВ-а, који представља процењену вредност набавке предметне услуге, уколико исти буде реализован пре истека времена на који је закључен. Уговор престаје да важи када се достигне и реализује вредност одређена у претходном ставу овог члана. Средства на наведену набавку су обезбеђена у финансијском плану на конту 539910.

Уговор може престати давањем писменог отказа једне од уговорних страна, без навођења отказних разлога, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Уговорне стране уговарају да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, те сходно овој уговорној одредби, Пружалац услуге нема права да од примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од испостављања исправне фактуре за извршене услуге запошљавања у претходном месецу. Уз фактуру приложити спецификацију обрачунатих радних сати за месец за који се фактурише.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди потребан број радника за квалитетно обављање послова из Члана 1. овог уговора а по налогу Наручиоца у року од ____ часова. Комуникација између уговорних страна се врши путем електронске поште. У случају не поштовања напред наведених рокова Наручилац има право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења односно банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је Пружалац услуге доставио уз потписан Уговор у скаду са условима из конкурсне документације.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 14 календарских дана по потписивању уговора достави Наручиоцу, **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% вредности предмета набавке без урачунатог пореза на додату вредност. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“, и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гарантованог износа. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Наведену банкарску гаранцију изабрани понуђач ће бити у обавези да достави Наручиоцу у оригиналу. Банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац или мањи износ од оног који је одредио Наручилац

Члан 7.

Наручилац услуга се обавезује да благовремено извести Пружаоца услуга о броју потребних радника за обављање послова, да обезбеди несметан рад овим лицима као и техничке услове за обављање ових послова.

Члан 8.

За обављање уговорених послова, Пружалац услуге ће Наручиоцу испостављати рачун са спецификацијом обрачунатих радних сати за припадајући месец, а по ценама из понуде која чини саставни део уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у име радника (или сам радник) пре ступања на рад достави следеће документе:

- Примерак уговора о раду
- Примерак уверења о стручној оспособљености за рад тамо где је исти један од услова за заснивање радног односа
- Лекарско уверење
- Фотокопија личне карте

Члан 10.

Пружалац услуге обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО
- Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у складу са законом
- Подношење појединачне пореске пријаве
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.
- Исплату путног трошка, с тим што ће накнада бити обрачуната за све зоне
- Изда налог за рад запослених за рад код Наручиоца услуга према опису послова код Наручиоца

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 11.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга, а контролу квалитета вршиће лице које овласти Наручилац услуге.

Наручилац услуга је дужан известити Пружаоца услуга и писмено доставити податке о лицу које ће вршити контролу квалитета, а исто је дужно да одмах а најкасније у року од три дана писмено извести Пружаоца услуга о уоченим недостацима, односно примедбама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Наручиоца услуга:

За Пружаоца услуга

Директор Јавно комунално предузеће
"ПУТ" Нови Сад

Душан Радојичић, дипл.екон.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МП _____

ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 НОВИ САД

ул. Руменачка 150/а

**ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ**

„Остали трошкови услуга-Услуге изнајмљивања радника“

(редни број ЈН 91/19-ОП)

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

[Попуњава писарница]

Редни број подношења:

[Попуњава писарница]