



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад  
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а  
Пиб: 100187770  
Матични број: 08171963  
Шифра делатности: 4211  
Текући рачун: Комерцијална банка АД Београд 205-265920-56



**Конкурсна документација за  
поступак јавне набавке мале  
вредности  
Одржавање интегралног  
информационог система III**

**ЈН 88/19 -МВ**

**август, 2019. година**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/19), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за поступак јавне набавке мале вредности – Одржавање интегралног**  
**информационог система III**

**ЈН 88/19 -МВ**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ОБРАЗАЦ 7 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 26

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.jkpput.rs/">http://www.jkpput.rs/</a>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга - <b>Одржавање интегралног информационог система III</b>
Контакт	<a href="mailto:dragana.mohan@jkpput.rs">dragana.mohan@jkpput.rs</a> ; <a href="mailto:jovanka.prascevic@jkpput.rs">jovanka.prascevic@jkpput.rs</a> ;

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су:  
**Одржавање интегралног информационог система III**

### Назив и ознака из општег речника набавке

72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама**

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД**

**21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа**

- са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - Одржавање интегралног информационог система III**

**ЈН 88/19-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **29.08.2019.** године до 09,30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечатени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 29.08.2019. године у 12,00 часова, на адреси Руменачкој 150 а , у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

### 3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 150а, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Одржавање интегралног информационог система III-** ЈН 88/19 -МВ  
или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Одржавање интегралног информационог система III -** ЈН 88/19 -МВ  
или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Одржавање интегралног информационог система III-** ЈН 88/19 -МВ

### 3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### 3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **Начин и услови плаћања:**

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања од 45 дана од испостављања рачуна.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Место извршења :**

Место извршења услуге је на локацији Руменачка 150а Нови Сад

**Гарантни рок:** почиње од дана потписивања Уговора. Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

### **3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.
- 

### **3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без и са урачунатим ПДВ-ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба навести јединичне цене без пдв-а, јединична цена са ПДВ-ом као и укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - **Одржавање интегралног информационог система III** ЈН 88/19 -МВ

- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште [dragana.mohan@jkpput.rs](mailto:dragana.mohan@jkpput.rs) [jovanka.prascevic@jkpput.rs](mailto:jovanka.prascevic@jkpput.rs).

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а,

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок .

### **3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

### **3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).



### **3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 88/19 -МВ

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 88/19 -МВ сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 88/19 -МВ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца.
- За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС., број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности-  
Одржавање интегралног информационог система III - ЈН 88/19 -МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица којој понуђач припада:	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна понуђена цена за Одржавање интегралног информационог система III	..... динара без ПДВ-а
Укупна понуђена цена за Одржавање интегралног информационог система III	..... динара са ПДВ-а
Рок и начин плаћања	_____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Гарантни рок	

Датум М. П. Понуђач  
 \_\_\_\_\_

Датум М. П. Подизвођач  
 \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Ред број	1.		2.	
	Испуњавам следеће услове за учешће у поступку јавне набавке		Документација за доказивање испуњености услова	
1.	Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>
2.	Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре			
3.	Понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			
4.	<b>Неопходни пословни капацитети</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Да је Понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача софтвера</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уз понуду доставити потврду потписану од стране произвођача</li> </ul>	
5.	<b>Стручне референце запослених</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Понуђач мора да има 5 или више стално запослених лица на пословима развоја, имплементације и одржавања софтвера у периоду експлоатације на дан објаве Јавне набавке.</li> <li>▪ Минимално два стално запослена лица морају имати звање Инжењер статистике и информатике, Специјалиста математичке информатике, Мастер инжењер електротехнике и рачунарства, Мастер инжењер информатике, Мастер инжењер рачунарства, и друга занимања која недвосмислено упућују да се ради и</li> </ul>		Доказ : Уз понуду доставити <b>М образце</b> запослених из којих се недвосмислено може утврдити да су запослени уредно пријављени у правном лицу које подноси пријаву за учешће у јавној набавци на пословима према захтевима наведеним у документацији, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ :М образци пријаве на осигурање који су старији од 30 дана од дана објављивања јавне набавке на Порталу ЈН</li> </ul>	

**Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2б треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).
- Услови наведене под редним бројевима од 4. до 5. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

**ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ**

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЈН 88/19-МВ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним

бројем \_\_\_\_\_, испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 88/19 –МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

### ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ ПРОИЗВОД/ПОНУЂАЧ МОРА ДА ЗАДОВОЉИ:

Основни циљ одржавања Софтверског пакета – информационог система "ГАЛА " је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

#### 1. СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПРОЈЕКТА

Шифарници

Ценовници

Евиденција пројеката

Израда трошковника за пројекте

Планирање и праћење реализације

Складишно пословање

Грађевинска ситуација и грађевинска књига

Израда рачуна и евиденција о плаћању

Општи део

Уговор о одржавању подразумева:

- право на преузимање нових верзија софтвера
- право на е-маил и телефонску подршку
- право на предлоге за дораду програма
- право на законске измене

Израда нових извештаја (исписа) наплаћује се посебно и не спада у уговор о одржавњу.

Одржавање Софтверског пакета „ГАЛА“ подразумева активности Понуђача неопходне за пуну функционалност у раду базе података и апликације, а састоји се од:

1. Редовног одржавања – обухвата константни мониторинг рада апликације и подршку у раду корисника
2. Интервентног одржавања – обухвата интервенције које имају за циљ обезбеђивање несметаног рада апликације

### ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ЗАДОВОЉИ

Подршка треба да буде доступна офлајн преко фиксног телефона и е-маил адресе радним данима и суботом од 07-17 часова.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: образац техничке карактеристике понуђач доставља уз понуду потписан и оверен

ОБРАЗАЦ БР. 3.

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет/опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (3x6)
Одржавање интегралног информационог система III	Месечни паушал	12				
Рад РАДНИКА на додатним захтевима, који не обухватају редовно и интервентно одржавање	Час	1				
УКУПНА ЦЕНА :						

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- под позицијом 4. уписати колико износи цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а
- под позицијом 5. уписати колико износи укупна цена одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а
- под позицијом 6. уписати колико износи цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом
- под позицијом 7. уписати колико износи укупна цена одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом

Датум

М. П.

Понуђач

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности- Одржавање интегралног информационог система III ЈН 88/19- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

## Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН 88/19-МВ.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 88/19-МВ.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ"** Нови Сад, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 205-265920-56 код Комерцијалне банке а.д Београд (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац покренуо поступак јавне набавке мале вредности - **Одржавање интегралног информационог система III** ЈН 88/19-МВ

-да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - **Одржавање интегралног информационог система III** - Одржавање и подршка интегралног информационог система - „ГАЛА“.

Средства за наведену набавку су предвиђена у финансијском плану наручиоца на позицији: Конто 539

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА

#### Члан 3.

Цена предметних услуга из овог уговора одређена је у свему према прихваћеној понуди Извршиоца и износи на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом, укупно на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом за одржавање интегралног информационог система- „ГАЛА“.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

##### Члан 4.

Извршилац се обавезује да једном месечно испоставља фактуру за претходни месец. Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

На извештају треба детаљно описати месечно ангажовање.

#### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

##### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди телефонски број доступан радним данима и суботом од 07-17 часова. Наручилац услуга је дужан да обезбеди техничке услове Извршиоцу услуга за потребе онлајн интервенције. Наручилац услуга је дужан да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са Извршиоцем услуга, како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређењем и дорадом софтверског пакета, а све кроз онлајн систем подршке вршиоца услуга – тикетинг систем

Уколико из техничких разлога удаљен приступ није могућ, Извршилац услуга се обавезује да услугу изврши у просторијама Корисника услуга тако да се задовоље законски предвиђени рокови

##### Члан 6.

По извршеној услузи, представник Наручиоца услуга оверава радни налог Извршиоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 2 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 2 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

##### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла, који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин као и да ће поштовати прописе везане за унутрашњи ред Корисника услуга.

#### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).



Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране. Корисник услуга има право да једнократно откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда .

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ** (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МП \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД**

**21000 НОВИ САД**

**ул. Руменачка 150/а**

**ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуга:**

**Одржавање интегралног информационог система III**

**(редни број ЈН 88/19-МВ)**

**-НЕ ОТВАРАТИ-**

**Датум и сат подношења:**

***[Попуњава писарница]***

**Редни број подношења:**

***[Попуњава писарница]***