



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Пут“ Нови Сад  
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а  
Пиб: 100187770  
Матични број: 08171963  
Шифра делатности: 4211  
Текући рачун: АИК банка а.д. Ниш 105-31605-80



**Конкурсна документација за поступак  
јавне набавке мале вредности  
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:  
Остали потрошни материјал  
ЈН 11/18 –МВ-1**

*март, 2018.год.*

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за поступак јавне набавке мале вредности – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ: Остали**  
**потрошни материјал**

**ЈН 11/18-МВ-1**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ОБРАЗАЦ 7 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

***Укупан број страна конкурсне документације: 31 страна.***

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.jkpput.rs/">http://www.jkpput.rs/</a>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: <b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ: Остали потрошни материјал</b>
Контакт	Јованка Прашчевић, е-mail: <a href="mailto:jovanka.prascevic@jkpput.rs">jovanka.prascevic@jkpput.rs</a> Драгана Мохан, е-mail: <a href="mailto:dragana.mohan@jkpput.rs">dragana.mohan@jkpput.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ: Остали потрошни материјал</b>
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
 44521000 – Разни катанци и браве 44500000 – Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама</b>

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД 21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа са знаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- Потрошни материјал Остали потрошни материјал“**,

**ЈН 11/18-МВ-1  
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **30.03.2018.** године до 09:30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Потребно је понудити све ставке из обрасца структуре цене.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### 3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **30.03.2018. године у 12,00 часова, на адреси Руменачкој 150 а, у Новом Саду.**
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 150а, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Потрошни материјал : Остали потрошни материјал, ЈН бр.11/18 –МВ-1“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Потрошни материјал : Остали потрошни материјал, ЈН бр.11/18 –МВ-1“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности Потрошни материјал : Остали потрошни материјал, ЈН бр.11/18 –МВ-1“.

### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођач.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **Начин и услови плаћања:**

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања 45 дана од испостављања рачуна.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Рок испоруке:**

Испоруке добара се врше sukcesивно, према динамици и потребама наручиоца. Рок испоруке: у року од најдуже два дана од дана испостављања наруџбенице. За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице. Време пријема од 07.00 -15.00 сваког радног дана. Пријем викендом ће се вршити у времену од 06.45 до 13.00 часова и то искључиво на захтев наручиоца. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

**Место испоруке:**

Испорука добара ће се вршити на паритету франко складиште наручиоца: Руменачка 150 а Нови Сад.

**Начин испоруке:**

Све испоруке ће се вршити sukcesивно, према потребама и динамици коју утврди наручилац.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.

**3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. (збир јединичних цена)
- Приликом оцењивања понуда упоређиваће се збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

**3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал: Остали потрошни материјал ЈН бр.11/18 –МВ-1“

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште [jovanka.prascevic@jkpput.rs](mailto:jovanka.prascevic@jkpput.rs), [dragana.mohan@jkpput.rs](mailto:dragana.mohan@jkpput.rs)

**3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са краћим роком извршења.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

### **3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 11/18-МВ-1“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 11/18-МВ-1 сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 11/18-МВ-1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈЗ-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности Остали  
потрошни материјал, ЈН 11/18-МВ-1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица којој понуђач припада:	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а за <b>Остали потрошни материјал</b> (збир јединичних цена из Обрасца структуре цена)	..... динара без ПДВ-а
Рок плаћање	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана од дана испостављања наруџбенице .
Место испоруке	

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Образац понуде је потребно попунити – цена представља збир јединичних цена без ПДВ-а.**

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове**

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	<p>- да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом</b>:</p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а за претходне три обрачунске године <b>и</b></p> <p>2) да у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади (12 месеци од дана када је објављен позив на Портал ЈН)</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН <b>за 2015,2016 годину издат од Агенције за привредне регистре</b> и биланс стања и биланс успеха за 2017.годину са Потврдом о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину издату од Агенције за привредне регистре.</p> <p>*** <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у задњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади од дана када је објављен позив на Портал ЈН)</p> <p>- <b>Напомена</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1и 2. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.</li> </ul>

5.	<p>- да располаже <b>довољним кадровским капацитетом:</b></p> <p>1) да понуђач има минимум 2 ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду),</p>	<p>1) 1.1. Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <b>И</b></p> <p>1.2. Фотокопија радних књижица</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li> </ul>
6.	<p>- да располаже <b>довољним техничким капацитетом:</b></p> <p>1) да понуђач има минимум 2 доставна возила</p>	<p>Доказује се: 1. Картицом основног средства или 2. Уговором о закупу или 3. Уговором о лизингу. Уз наведене доказе достављају се и фотокопије саобраћајних дозвола за возила која су наведена у једном од тих доказа.</p>

#### **Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

#### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца а заједно од 4. до 6. Ако понуђач доставља доказе који су јавно доступни навести интернет адресу на којој се налази.

#### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

#### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.  
Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из Члана 76. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ: Остали потрошни материјал**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 11/18-МВ-1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

- за подизвођаче –

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 11/18 –МВ-1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:  
Остали потрошни материјал

Р.б.	Назив	Јед. мере	количина
1.	Пуцвала	кг	100
2.	Гуртна (привезница са механизмом 2т-6мм)	ком	1
3.	спреј wd 40 од 400мл	ком	7
4.	Оквир таблице-пвц	ком	1
5.	Средство за дубинско чишћење флека	л	1
6.	Палете	ком	1
7.	лимено буре 200л	ком	1
8.	РЕ-натур цак 55x1100x012mm	кг	1
9.	поцинкована жица	кг	39
10.	Поцинкована плетена жица величина окна 50x50	м2	300
11.	стреч фолија	кг	15
12.	Водоотпорни шпер	м2	50
13.	Гипсана плоча 200x120x1цм	м2	1
14.	Лесонит бели 280x207	ком	1
15.	затезач жице	ком	70
16.	ОСБ плоче д=10мм	м2	72
17.	Геометарски колчић-дрвени од тврдог дрвета (Буква)	ком	1500
18.	ОСБ плоче1250x2500x12	ком	27
19.	Трук коноп ф 6мм	м	25
20.	Сушач-оцеђивач за судове пвц	ком	2
21.	Мушема пвц за столове	м	9
22.	Рибарски канап /500г/	ком	10
23.	Термометар за спољну температуру /-50 +	ком	1
24.	Креда у боји 1/100	кут	1
25.	Креда бела 1/100	кут	60
26.	Мебл штоф	м	1
27.	Канап дебљи 500г	ком	15
28.	Канап тањи 500г	ком	10
29.	Синтетички канап ф6мм	м	100
30.	Скалпел	ком	1
31.	Уложак за скалпел	ком	1
32.	отров за коров -Глифосав- или одговарајући	л	3
33.	прашката прехрана за биљке – Фертикаре или одговарајући	кг	4
34.	течна прехрана за лист биљке Блуми лист-или одговарајући	ком	4
35.	Трава универзал мих 1кг	ком	4
36.	Трук канап фи 5мм	м	20
37.	ПП-Везиво /манила/	кг	10
38.	Црево ватрогасно 2 сола	м	1
39.	Трихлор етилен 2х 200 л	ком	2
40.	Батерија 1.5 волт АА	ком	35
41.	Батер.уложак алк.1.5в р 03	ком	20
42.	Батерија Ни-мх бат.1.2в гп 250 аа	ком	5
43.	Батерија 1.5В ЛР6 алкална	ком	25
44.	ДЦ/ДЦ конвертер РТ-10	ком	1
45.	Батерија литиум дугмаста ГПЦР 1620 3В	ком	30
46.	Канална кутија КК 32X15мм СЛ	м	1
47.	Метал бох 11x11x3	ком	1
48.	Батерија 12в 7Ах	ком	1

49.	Дигитални контролер Т21	КОМ	1
50.	Релеј СХ РАС -12-15	КОМ	1
51.	Батеријски уложак 1.2В 1600маh	КОМ	1
52.	Батерија пуњива АА 2650 МАх 1.2 В НИ-М	КОМ	5
53.	пресвлаке седишта Шкода фабиа	гар	5
54.	Сунђер за прање возила	КОМ	1
55.	Спреј ЦО 2 400мл	КОМ	2
56.	ПВЦ најлон за кошење (trimer stihl) 2.7 mm 215m	КОМ	3
57.	Шоља за стежање алата - за тример стил	КОМ	4
58.	Жабице за сајлу 3 mm	КОМ	1
59.	Жабице за сајлу 10 mm	КОМ	1
60.	Катанац средњи	КОМ	35
61.	Регулатор бутан боце	КОМ	5
62.	Црево за бутан боцу	КОМ	1
63.	Оксиген	кг	200
64.	Дисогас-ацетилен	кг	60
65.	Бутан	кг	335
66.	Стакло 3мм	м2	8
67.	Плексиглас д=5мм	м2	10
68.	Јувидур фи 20 – фи 150	Ком	10
69.	Јувидур плоча д=10 мм	м2	2
70.	Угљен диоксид	Кг	34
71.	Лехсан провидни 1о мм	м2	30
72.	Тепих стаза	м2	12
73.	Стакло 4мм	м2	4
74.	Дестилована вода 5/1	Л	15
75.	Линолеум	м2	58
76.	Стакло за варење Дин 9-11	Ком	4
77.	Црево гумено за варење фи 8/20 Оксиген	М	40
78.	Манометар вентил за оксиген и ацетилен месер-еквивалент	Гар	2
79.	Спојка алуминијумска за ватрогасно црево	Ком	10
80.	Керамичке плочице (33х33) бела	М	10
81.	Керамичке плочице (33х33) драп	м2	5
82.	Лепак за керамичке плочице	М2	1
83.	Стиропор 10 цм	м2	5
84.	Битувел плоче dim. 0,93m x 2m.	Ком	
85.	Салонит плоча	Ком	120
86.	Стиропор 5 цм	М2	1
87.	Алуминијумске лајсне (винкле)	М”	
88.	Светлеће палице за регулисање саобраћаја	Ком	6
89.	Табле ограничења брзине на возилима (80), (70) металне	Ком	2
90.	Табле ограничења брзине на возилима (80), (70) пластифициране самолепљиве	Ком	5
91.	Штапови и заставице (црвене) за обележавање прикључних машина (сигналне заставице) и за зимску службу	Ком	50
92.	Јекодерм или одговарајући	Ком	50
93.	Завој за прву помоћ, тип 0	Ком	100
94.	Завој за прву помоћ, тип 1	Ком	100
95.	Завој за прву помоћ, тип 2	Ком	100
96.	Вата, 50 гр	Ком	40
97.	Фластер 2,5цм x 5 цм	Ком	100
98.	Пинцета, мања	Ком	50
99.	Маказе са заврнутим врхом	Ком	40
100.	Санипласт (флехогал) 4 цм x 10 цм	Ком	150
101.	Калико завој уткани руб. 6 x 5	Ком	150
102.	Троугла марама	Ком	40
103.	Компресе, стерилне 5 x 5	Ком	150
104.	Игле сигурнице (паковање 4 ком)	Ком	50

105.	Гумено црево за подвезивање 80 цм	Ком	40
106.	Медицински алкохол у флашицама	Ком	100
107.	Зидна апотека- ормарић	Ком	10
108.	Лепак за осигурање вијака (Wurth или одговарајући)	Ком	10
109.	Старт спреј (Wurth или одговарајући)	Ком	10
110.	Лепило за лежајеве (Wurth или одговарајући)	Ком	10
111.	Средство за заптивање хладњака (Wurth или одговарајући)	Ком	2
112.	Омекшивач воде за машину karcher Rm 110	Ком	2
113.	Тахо листићи 125-24	кутија	50
114.	Тахо листићи 125-3300-24	кутија	10
115.	Тахо листићи 140-24	кутија	10
116.	Тахо листићи 180-24	кутија	30
117.	Ролнице за дигитални тафограф (3 ком)	кутија	20
118.	Кровни трапезни лим пластицифрани у боју	м <sup>2</sup>	400
119.	Олуци поцинковани	м	80
120.	Ламинат 8mm	м <sup>2</sup>	50
121.	Електроде гусане 2.5mm,	Ком	10
122.	Електроде гусане 3.25mm,	Ком	10
123.	Гумена трака 100x5x25000mm	Ком	10
124.	Гума сирова	Кг	1
125.	Креп трака	Ком	10
126.	Бојлер	Ком	1
127.	Бандаж трака	Ком	10
128.	Тефлон трака	Ком	6
129.	Ротациона четка за брусилицу	Ком	5
130.	Трака алуминијумска лепљива 50 мм	Ком	3
131.	Чаршафи са гумом 80/200	Ком	16
132.	Зелена завеса за прозоре	м <sup>2</sup>	20
133.	Регулатор високог притиска 204 са манометром за плинску боцу	Ком	2
134.	Црево за TNG са шелнама	м	3
135.	Плински бранер 020 (пречник пламене цеви 51 mm)	Ком	2
136.	Лист за тестеру 300 mm	Ком	2
137.	Кондор (ролна)	м <sup>2</sup>	10
138.	Тер папир (ролна)	м <sup>2</sup>	10
139.	Прозор пвц петокоморни	м <sup>2</sup>	1
140.	Врата пвц улазна петокоморна	м <sup>2</sup>	1
141.	Металне кантице са поклопцем од 2-3 кг	ком	1
142.	Жљибњак за битувел плоче	ком	1
143.	Ексер за битувел плоче	ком	1
144.	Маказе за (привлачење) затварање врата, аутомат за споро затварање врата	ком	3
145.	РЕ натур цак 500x700x009mm	kg	1
146.	Стругач леда за ауто	ком	1
147.	Шрафови за кровни трапезни лим пластифицирани у боји	ком	1
148.	Сет топ box	ком	1

\*\*\*Напомена: Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до вредности закљученог уговора

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 7.4 ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ: Остали потрошни материјал

Р.б.	Назив	Јед. мере	Назив произвођача	Земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пуцвала	кг				
2.	Гуртна (привезница са механизмом 2т-6мм)	ком				
3.	спреј wd 40 од 400мл	ком				
4.	Оквир таблице-пвц	ком				
5.	Средство за дубинско чишћење флека	л				
6.	Палете	ком				
7.	лимено буре 200л	ком				
8.	РЕ-натур цак 55x1100x012mm	кг				
9.	поцинкована жица	кг				
10.	Поцинкована плетена жица величина окна 50x50	м2				
11.	стреч фолија	кг				
12.	Водоотпорни шпер	м2				
13.	Гипсана плоча 200x120x1цм	м2				
14.	Лесонит бели 280x207	ком				
15.	затезач жице	ком				
16.	ОСБ плоче д=10мм	м2				
17.	Геометарски колчић-дрвени од тврдог дрвета (Буква)	ком				
18.	ОСБ плоче 1250x2500x12	ком				
19.	Трук коноп ф бмм	м				
20.	Сушач-оцеђивач за судове пвц	ком				
21.	Мушема пвц за столове	м				
22.	Рибарски канап /500г/	ком				
23.	Термометар за спољну температуру /-50 +	ком				
24.	Креда у боји 1/100	кут				
25.	Креда бела 1/100	кут				

26.	Мебл штоф	м				
27.	Канап дебљи 500г	ком				
28.	Канап тањи 500г	ком				
29.	Синтетички канап ф6мм	м				
30.	Скалпел	ком				
31.	Уложак за скалпел	ком				
32.	отров за коров - Глифосав- или одговарајући	л				
33.	прашката прехрана за биљке – Фертикаре или одговарајући	кг				
34.	течна прехрана за лист биљке Блуми лист-или одговарајући	ком				
35.	Трава универзал мих 1кг	ком				
36.	Трук канап фи 5мм	м				
37.	ПП-Везиво /манила/	кг				
38.	Црево ватрогасно 2 cola	м				
39.	Трихлор етилен 2х 200 л	ком				
40.	Батерија 1.5 волт АА	ком				
41.	Батер.уложак алк.1.5в р 03	ком				
42.	Батерија Ни-мх бат.1.2в гп 250 аа	ком				
43.	Батерија 1.5В ЛР6 алкална	ком				
44.	ДЦ/ДЦ конвертер РТ- 10	ком				
45.	Батерија литиум дугмаста ГПЦР 1620 3В	ком				
46.	Канална кутија КК 32Х15мм СЛ	м				
47.	Метал бох 11х11х3	ком				
48.	Батерија 12в 7Ах	ком				
49.	Дигитални контролер Т21	ком				
50.	Релеј СХ РАС -12-15	ком				
51.	Батеријски уложак 1.2В 1600мах	ком				
52.	Батерија пуњива АА 2650 мАх 1.2 В НИ-М	ком				
53.	пресвлаке седишта Шкода фабиа	гар				
54.	Сунђер за прање возила	ком				
55.	Спреј ЦО 2 400мл	ком				
56.	ПВЦ најлон за кошење (trimer stihl) 2.7 mm 215m	ком				
57.	Шоља за стежање алата - за тример стил	ком				
58.	Жабице за сајлу 3 mm	ком				
59.	Жабице за сајлу 10 mm	ком				
60.	Катанац средњи	ком				

61.	Регулатор бутан боце	ком				
62.	Црево за бутан боцу	ком				
63.	Оксиген	кг				
64.	Дисогас-ацетилен	кг				
65.	Бутан	кг				
66.	Стакло 3мм	м2				
67.	Плексиглас д=5мм	м2				
68.	Јувидур фи 20 – фи 150	Ком				
69.	Јувидур плоча д=10 мм	м2				
70.	Угљен диоксид	Кг				
71.	Лехсан провидни 1о мм	м2				
72.	Тепих стаза	м2				
73.	Стакло 4мм	м2				
74.	Дестилована вода 5/1	Л				
75.	Линолеум	м2				
76.	Стакло за варење Дин 9-11	Ком				
77.	Црево гумено за варење фи 8/20 Оксиген	М				
78.	Манометар вентил за оксиген и ацетилен месер-еквивалент	Гар				
79.	Спојка алуминијумска за ватрогасно црево	Ком				
80.	Керамичке плочице (33x33) бела	М				
81.	Керамичке плочице (33x33) драп	м2				
82.	Лепак за керамичке плочице	М2				
83.	Стиропор 10 цм	м2				
84.	Битувел плоче dim. 0,93m x 2m.	Ком				
85.	Салонит плоча	Ком				
86.	Стиропор 5 цм	М2				
87.	Алуминијумске лајсне (винкле)	М”				
88.	Светлеће палице за регулисање саобраћаја	Ком				
89.	Табле ограничења брзине на возилима (80), (70) металне	Ком				
90.	Табле ограничења брзине на возилима (80), (70) пластифициране самолепљиве	Ком				
91.	Штапови и заставице (црвене) за обележавање прикључних машина (сигналне заставице) и за зимску службу	Ком				
92.	Јекодерм или одговарајући	Ком				
93.	Завој за прву помоћ,	Ком				

	тип 0					
94.	Завој за прву помоћ, тип 1	Ком				
95.	Завој за прву помоћ, тип 2	Ком				
96.	Вата, 50 гр	Ком				
97.	Фластер 2,5цм x 5 цм	Ком				
98.	Пинцета, мања	Ком				
99.	Маказе са заврнутим врхом	Ком				
100.	Санипласт (флехогал) 4 цм x 10 цм	Ком				
101.	Калико завој уткани руб. 6 x 5	Ком				
102.	Троугла марама	Ком				
103.	Компресе, стерилне 5 x 5	Ком				
104.	Игле сигурнице (паковање 4 ком)	Ком				
105.	Гумено црево за подвезивање 80 цм	Ком				
106.	Медицински алкохол у флашицама	Ком				
107.	Зидна апотека-ормарић	Ком				
108.	Лепак за осигурање вијака (Würth или одговарајући)	Ком				
109.	Старт спреј (Würth или одговарајући)	Ком				
110.	Лепило за лежајеве (Würth или одговарајући)	Ком				
111.	Средство за заптивање хладњака (Würth или одговарајући)	Ком				
112.	Омекшивач воде за машину karcher Rm 110	Ком				
113.	Тахо листићи 125-24	кутија				
114.	Тахо листићи 125-3300-24	кутија				
115.	Тахо листићи 140-24	кутија				
116.	Тахо листићи 180-24	кутија				
117.	Ролнице за дигитални тафограф (3 ком)	кутија				
118.	Кровни трапезни лим пластицифрани у боју	м <sup>2</sup>				
119.	Олуци поцинковани	м				
120.	Ламинат 8mm	м <sup>2</sup>				
121.	Електроде гусане 2.5mm,	Ком				
122.	Електроде гусане 3.25mm,	Ком				
123.	Гумена трака 100x5x2500mm	Ком				
124.	Гума сирова	Кг				
125.	Креп трака	Ком				
126.	Бојлер	Ком				
127.	Бандаж трака	Ком				
128.	Тефлон трака	Ком				

129.	Ротациона четка за брусилицу	Ком					
130.	Трака алуминијумска лепљива 50 мм	Ком					
131.	Чаршафи са гумом 80/200	Ком					
132.	Зелена завеса за прозоре	м <sup>2</sup>					
133.	Регулатор високог притиска 204 са манометром за плинску боцу	Ком					
134.	Црево за TNG са шелнама	м					
135.	Плински бранер 020 (пречник пламене цеви 51 mm)	Ком					
136.	Лист за тестеру 300 mm	Ком					
137.	Кондор (ролна)	м <sup>2</sup>					
138.	Тер папир (ролна)	м <sup>2</sup>					
139.	Прозор пвц петокоморни	м <sup>2</sup>					
140.	Врата пвц улазна петокоморна	м <sup>2</sup>					
141.	Металне кантице са поклопцем од 2-3 кг	ком					
142.	Жљебњак за битувел плоче	ком					
143.	Ексер за битувел плоче	ком					
144.	Маказе за (привлачење) затварање врата, аутомат за споро затварање врата	ком					
145.	РЕ натур цак 500x700x009mm	kg					
146.	Стругач леда за ауто	ком					
147.	Шрафови за кровни трапезни лим пластифицирани у боји	ком					
148.	Сет топ box	ком					
149.	УКУПНО:						

**Понуђач је дужан да понуди све ставке из понуде (структуре цене).**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 4. навести назив произвођача за тражени предмет јавне набавке
  - у колону 5. навести земљу порекла за тражени предмет јавне набавке
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере за тражени предмет јавне набавке
  - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

Датум

Понуђач

М. П.



## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке Потрошни материјал: Остали потрошни материјал ЈН бр. 11/18-МВ-1, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН 11/18-МВ-1.

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ****ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине за ЈН 11/18-МВ-1.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗМЕЂУ:

Закључен између:

1. **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ"** из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 105-31605-80, који се води код „АИК Банка“ у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. ек. с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)  
2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **Потрошни материјал - Остали потрошни материјал** (у даљем тексту "добра"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2018.годину позиција 1.1.11., конто у финасијском плану 511120 у поступку јавне набавке мале вредности.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 11/18-МВ-1 извршио прикупљање понуда за набавку **Потрошни материјал - Остали потрошни материјал**

- да је Продавац у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

- да је Купац својом Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио Уговор о јавној набавци Продавацу.

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио, а која је саставни део овог Уговора. Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, све количине у техничкој спецификацији конкурсне документације су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.

#### Члан 2.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком испоруке).

Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у року од \_\_\_\_\_ дана, од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца, у којој ће бити назначене потребе, количина и врста добара. Место испоруке на адреси наручиоца, Руменачка 150а, Нови Сад.

За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку од 48 часова почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице рачунајући од 09.00 часова, у противном рок почиње тећи првог наредног дана од дана слања наруџбенице и то од 07.00 часова.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

#### Члан 3.

Максимална вредност уговорених добара је до процењене вредности јавне набавке, односно до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а тј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Понуда и структура цене су саставни део уговора.

### ЦЕНА:

#### Члан 4.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора.

Уговорене цене се односи на читав период важења уговора.

Понуде се исказују у динарима без пореза на додатну вредност.

Образац структуре цене (образац 3) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

### РОК ИЗВРШЕЊА:

#### Члан 5.

Уговор се закључује на период од 1 године или до реализације уговорене вредности. Појединачне испоруке уговорених добара биће изврше у складу са чланом 2. овог Уговора.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

### Члан 6.

Количина испоручених добара за добра која се испоручују у оригиналној амбалажи, количина се утврђује на основу бројања. Наручилац задржава право да мерењем изврши контролу количине у оригиналној амбалажи.

## ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

### Члан 7.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. и 4. овог Уговора, а у случају непоштовања исте примениће се одредбе услова конкурсне документације.

Изабрани понуђач је сагласан је да Наручилац умањи вредност уговорених добара, у оном делу где Испоручилац добара није испоштовао рок испоруке, тако што ће то умањење износити 0,5% од вредности предметних добара без ПДВ-а, за започети дан кашњења.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. и 2. овог члана.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и квалитет, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу, коју је Испоручилац приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога. Испоручилац добара даје меницу на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора као гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима овог Уговора. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице. У случају да се Испоручилац добара не придржава обавеза предвиђених у понуди, дефинисаних у члану 2. овог Уговора, Наручилац задржава право на једнострану раскид овог Уговора

## ПЛАЋАЊЕ:

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од \_\_\_\_ дана, од дана фактурисања истих.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 9.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази износ укупно планираних средстава наручиоца за ову намену у 2018. години и делу 2019. године у којем се наставља реализација уговора о јавној набавци.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке током целог периода трајања уговора о јавној набавци, а највише до уговорених количина.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 примерака а Испоручилац два примерка уговора.

За Наручиоца добара

За Испоручиоца добара

Директор Јавно комунално предузеће

"ПУТ" Нови Сад

Душан Радојичић, дипл.ек

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци, дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке „Потрошни материјал: Остали потрошни материјал ЈН 11/18-МВ-1.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а,Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења**

**Дужник – издавалац менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

## ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p><b>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ</b> (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p>МП _____</p>
<p><b>ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД</b></p> <p><b>21000 НОВИ САД</b></p> <p><b>ул. Руменачка 150/а</b></p>
<p><b>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b></p> <p><b>Набавка добара:</b></p> <p><b>Потрошни материјал: Остали потрошни материјал</b></p> <p><b>(редни број ЈН 11/18-МВ-1)</b></p> <p><b>-НЕ ОТВАРАТИ-</b></p>
<p><b>Датум и сат подношења:</b></p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>
<p><b>Редни број подношења:</b></p> <p><i>[Попуњава писарница]</i></p>