



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У
ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе - ДРУГА ФАЗА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 104/17- КП-1**

Укупан број страна: 25

Нови Сад, октобар 2017.године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 3031/9005 од 13.10.2017.год. јавне набавке број 104/17-КП-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3031/9006 од 13.10.2017.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе“ ЈН бр. 104/17-КП-1.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП“ПУТ“ Нови Сад,
Адреса: Руменачка 150а
Интернет страница: www.jkpput.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив је упућен свим квалификованим понуђачима по **Одлуци о признавању квалификације број 3031/5545 од 08.06.2016.године.** за Партију 1: ГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – **ЈАВНА НАБАВКА – „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ** на основу програма рада зимске службе „бр. 104/17-КП-1.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јованка Прашчевић, тел.021-6313-741 лок 232, е-mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 104/17-КП-1 су радови – **ЈАВНА НАБАВКА – „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“**

Назив и ознака из општег речника набавке:45233140 Радови на путевима

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Извођење радова на одржавању путева у зимском периоду. Радови се састоје од извођења радова на чишћењу снега са саобраћајница на основу програма рада зимске службе Наручиоца и у време дежурства, следећим машинама ,возилима и опремом: Радне машине ,возила и опрема ангажоване на извођењу радова на одржавању путева у зимском периоду на основу програма рада зимске службе

I МАШИНЕ:	ВРСТА МАШИНЕ	ОПРЕМА	Оквирни БРОЈ МАШИНА	Јединичне цене наручиоца (дин)	Јединичне цене наручиоца (дин) у време дежурства
1.	ГРЕЈДЕР	СТАНДАРДНА	3	4.788,04	-
2.	ТРАКТОР 200КС	РАОНИК	2	4.864,53	-
3.	ТРАКТОР 300КС	СНЕГОБАЦАЧ	2	6.303,99	-
4.	УТОВАРИВАЧ 1,5-3m ³	СТАНДАРДНА	2	4.367,96	-
5.	УТОВАРИВАЧ 1,5-3m ³	СТАНДАРДНА	1	4.367,96	2.368,42
6.	БУЛДОЗЕР	СТАНДАРДНА	2	4.864,53	-
7.	РОВОКОПАЧ	СТАНДАРДНА	5	4.292,65	-
II ВОЗИЛА	ВРСТА ВОЗИЛА	ОПРЕМА	Оквирни БРОЈ ВОЗИЛА:	Јединичне цене наручиоца (дин)	Јединичне цене наручиоца (дин) у време дежурства
1.	КАМИОН 20 t	-РАОНИК -РОТАЦИОНИ ПОСИПАЧ	4	12.024,19	3.177,14
2.	СПЕЦИЈАЛНО ВИШЕНАМЕНС КО ВОЗИЛО УНИМОГ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	-РАОНИК -РОТАЦИОНИ ПОСИПАЧ	2	8.116,17	2.523,24
3.	КАМИОН ПРЕКО 20 t	-КИПЕР	10	8.299,58	-
4.	КАМИОН ПРЕКО 20 t	-РАОНИК -ВУЧЕНИ	2	9.229,58	-

		ПОСИПАЧ			
5.	АУТОДИЗАЛИ ЦА ПРЕКО 30 t	СТАНДАРДНА	2	12.000,00	-

2. Услови плаћања

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене радове, а фактура се саставља на основу овереног грађевинског дневника.

3. Изабрани понуђач ће у оквиру Зимске службе изводити радове наведеним машинама којима ће руковати, односно управљати руковаоци и возачи понуђача.

ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ПОНУДЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ЗА МАШИНЕ И ВОЗИЛА МАЊЕ МИНИМАЛНО 20% ОД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА НАРУЧИОЦА.

Понуђач чија понуда буде изабрана изводиће само оне радове које наручилац не буде у могућности да изведе у року који је одређен од стране инвеститора и за које Наручилац добије сагласност Инвеститора.

Место извођења радова

Предметни радови ће се изводити на основу програма рада зимске службе.

Рок извршења радова

Рок за извршење предметних радова је према динамичком плану и потреби Наручиоца у периоду од **01.11.2017. до 01.04.2018.** године.

Понуђач је дужан да пре почетка рада уреди и обезбеди све услове и предузме све мере безбедности и здравља на раду. У случају непровођења наведених мера понуђач сноси сву одговорност за штету који претрпи Наручилац , запослени који раде код Понуђача или трећа лица.

Понуђач мора обезбедити довољан број руковаоца и возача и да руковаоци и возачи који управљају машинама и возилима поштују сва упутства која добију од стране овлашћених лица Наручиоца и да поступају по тим упутствима. У противном за све штете које претрпи Наручилац или трећа лица, а које су последица непоштовања тих упутстава, одговараће понуђач.

Наручилац ће у случају потребе / ако својим капацитетима не буде у могућности да изведе све радове на одржавању путева у зимском периоду/ ангажовати понуђача чија понуда буде изабрана. По позиву за стављање на располагање машина и возила изабрани понуђач мора упутити тражена возила и машине са руковаоцима, односно возачима у року од **једног** сата од пријема позива.

Обавеза понуђача је да у време II и III степена приправности зимске службе обезбеди дежурства назначених возила.

7. Важење понуде – минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП“ПУТ“ Нови Сад Руменачка 150а, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (радови) – „**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.**“, ЈН бр. 104/17-КП-1- НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2017.год. до 09:30 часова.**

Јавно отварање понуда ће бити **25.10.2017.** године у просторијама ЈКП“ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а са почетком у **12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде - дат је у поглављу VI
- Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – дат је у поглављу VII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни дат је у поглављу VIII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде дат је у поглављу IX
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди понуде дат је у поглављу X
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама дат је у поглављу XI

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“ПУТ“ Нови Сад, Руменачка 150а, са назнаком:

ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (РАДОВИ) – „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“ЈН бр. 104/17- КП-1- НЕ ОТВАРАТИ ”
(обавезно заокружити да ли се подноси измена, допуна или опозив)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са произвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. . Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације којом је потврђен завршетак радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење предметних радова је према динамичком плану и потреби Наручиоца.

Наручилац ће у случају потребе / ако својим капацитетима не буде у могућности да изведе све радове на одржавању путева у зимском периоду/ ангажовати понуђача чија понуда буде изабрана. По позиву за стављање на располагање машина и возила изабрани понуђач мора упутити тражена возила и машине са руковаоцима, односно возачима у року од **једног** сата од пријема позива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Поредиће се збир јединичних цена без ПДВ-а а Наручилац ће по потреби и динамици посла ангажовати изабраног понуђача а све до процењене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланко соло меницу за озбиљност понуде:

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе, у затвореној коверти заједно са понудом, средство обезбеђења у виду бланко соло менице у висини 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, као гаранцију да понуђач неће одустати од закључења уговора уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Наручилац може активирати средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

-уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

-уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци ,

-уколико изабрани понуђач не поднесе бланко соло меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Бланко соло меницу за добро извршење посла:

Бланко соло меница за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

Уз меницу се доставља се менично овлашћење и фотокопија депо картона./овера не може бити старија од месец дана/

Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл.гласник РС бр.31/2011) у обавези сте да за све менице доставите потврду са су издате менице регистроване од стране пословне банке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке - „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“ЈН бр. 104/17-КП-1.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште , jovanka.prascevic@jkpput.rs.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Поредиће се збир јединичних цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 104/17-КП-1“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 104/17-КП-1, сврха: ЗЗП, ЈКП „ПУТ“ јн. бр. 104/17-КП-1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“ -ЈН бр. 104/17-КП-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	

	<i>подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

	Врста машине или возила	Опрема	цена рада по возилу/ машини без ПДВ-а	цена рада по возилу/ машини са ПДВ-ом	цена рада по возилу/машин и у време дежурства(Ц) без ПДВ-а	цена рада по возилу/машин и у време дежурства(Ц) са ПДВ-ом
1.	ГРЕЈДЕР	СТАНДАРДНА			-	-
2.	ТРАКТОР 200КС	РАОНИК			-	-
3.	ТРАКТОР 300КС	СНЕГОБАЦАЧ			-	-
4.	УТОВАРИВАЧ 1,5-3м ³	СТАНДАРДНА			-	-
5.	УТОВАРИВАЧ 1,5-3м ³	СТАНДАРДНА				
6.	БУЛДОЗЕР	СТАНДАРДНА			-	-
7.	РОВОКОПАЧ	СТАНДАРДНА			-	-
8.	КАМИОН 20 t	-РАОНИК И РОТАЦИОНИ ПОСИПАЧ				
9.	СПЕЦИЈАЛНО ВИШЕНАМЕНС КО ВОЗИЛО УНИМОГ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ	-РАОНИК И РОТАЦИОНИ ПОСИПАЧ				
10.	КАМИОН ПРЕКО 20 t	-КИПЕР			-	-
11.	КАМИОН ПРЕКО 20 t	-РАОНИК И ВУЧЕНИ ПОСИПАЧ			-	-
12.	АУТОДИЗАЛИЦА ПРЕКО 30 t	СТАНДАРДНА			-	-
	Укупно:					

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно комунално предузеће „ПУТ“ Нови Сад ул. Руменачка бр.150/а, ПИБ 100187770, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ТЕКУЋИ РАЧУН 105-31605-80, који се води код „АИК Банка“ у Новом Саду, кога заступа директор Душан Радојичић, дипл.економ. (у даљем тексту:Наручилац)

и
2. _____ из _____, ул. _____ бр __, ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН _____ који се води код _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

3. _____ из _____, ул. _____ бр __, ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН _____ које заступа директор _____

4. _____ из _____, ул. _____ бр __, ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Учесник у заједничкој понуди или подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац и Понуђач уговарају „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“, ЈН бр. 104/17-КП-1 за коју је Понуђач доставио понуду у другој фази квалификационог поступка, а коју је Наручилац прихватио.

Понуда Понуђача, број _____ од _____.2017. године, је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац је Главни извођач радова, по свим питањима у односу са Инвеститором.

Члан 3.

Вредност радова Понуђача износи до _____ динара без ПДВ-а односно до _____ динара са ПДВ-ом, према прихваћеној понуди по јединичним ценама износи:

-Цена рада грејдера са опремом и руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динара.

-Цена рада трактора 200КС са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада трактора 300КС са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада утоваривача 1,5- 3м³ са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада утоваривача 1,5- 3м³ са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада утоваривача 1,5- 3м³ са опремом и руковаоцем по једном часу рада у време дежурства без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада булдозера са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада ровокопача са опремом и руковаоцем по једном часу рада без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада камион 20 t са опремом и руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динара
-Цена рада камион 20 t са опремом и руковаоцем **у време дежурства** по једном часу без ПДВ-а _____ динара.

-Цена рада специјално вишенаменско возило – унимог или одговарајуће са опремом и руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада специјално вишенаменско возило – унимог или одговарајуће са опремом и -руковаоцем **у време дежурства** по једном часу без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада камиона преко 20 t са опремом(кипер) и руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада камиона преко 20 t са опремом(раоник, вучени посипач) и руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динара

-Цена рада аутодизалице преко 30 t са руковаоцем по једном часу без ПДВ-а _____ динар

Наручилац ће ангажовати изабраног подизвођача за радове која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази износ утврђен Одлуком о покретању јавне набавке број 104/17-КП-1 а планираних средстава наручиоца за ову намену у 2017. години и делу 2018. године.

Члан 4.

Наручилац ће у случају потребе / ако својим капацитетима не буде у могућности да изведе све радове на одржавању путева у зимском периоду/ ангажовати понуђача чија понуда буде изабрана. По позиву за стављање на располагање машина и возила Понуђач мора упутити тражена возила и машине са руковаоцима, односно возачима у року од једног сата од пријема позива. Обавеза понуђача је да у време II и III степена приправности зимске службе обезбеди дежурства назначених возила.

Понуђач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у склопу Зимске службе наручиоца, квалитетно и у року у складу са понудом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова примењујући све прописане мере безбедности и здравља на раду. У случају непровођења наведених мера понуђач сноси сву одговорност за штету који претрпи Наручилац, запослени који раде код Понуђача или трећа лица.

Понуђач мора обезбедити да руковаоци и возачи који управљају машинама и возилима поштују сва упутства која добију од стране овлашћених лица Наручиоца и да поступају по тим упутствима. У противном за све штете које претрпи Наручилац или трећа лица, а које су последица непоштовања тих упутстава, одговараће понуђач.

Понуђач прихвата све обавезе које проистичу из правила рада Зимске службе ЈКП „ПУТ“ Нови Сад .

Члан 5.

Понуђач прихвата солидарну и појединачну одговорност према Наручиоцу и Инвеститору, за извршење целог уговора у складу са уговорним одредбама.

Понуђач прихвата одговорност за све штете које проистекну из његове активности, како према Главном извођачу, тако и према Инвеститору и трећим лицима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Понуђач је Главном извођачу, на име обезбеђења за уредно извршење доставио бланко, соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-ом као гаранцију да ће уредно извршити своје уговорне обавезе и надокнадити штету коју због пропуста понуђача претрпе Наручилац или трећа лица.

ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Понуђач је обавезан да радове изводи у склопу Зимске службе ЈКП „Пут“ Нови Сад у периоду од 01.11.2017. до 01.04.2018. године.

Руковаоци и возачи који управљају машинама и возилима дужни су да поштују сва упутства која добију од стране овлашћених лица Наручиоца и да поступају по тим упутствима. У противном за све штете које претрпи Наручилац или трећа лица, а које су последица непоштовања тих упутстава, одговараће Понуђач.

НАПЛАТА

Члан 8.

Наплата извршених радова вршиће се путем ситуација достављених Наручиоцу, које у оквиру својих радова Наручилац испоставља Инвеститору.

Наручилац се обавезује да након исплате испостављене ситуације од стране Инвеститора, у року од 45 дана изврши исплату Понуђачу вредност радова коју је он извео, а који су у саставу ситуације за коју је уплата извршена од стране Инвеститора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На односе који проистекну из овог уговора, а нису њиме регулисани, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове странке ће решавати споразумно, у противном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у осам (8) примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по четири (4) примерка.

За Наручиоца

За Понуђача

Директор Јавно комунално предузеће
"ПУТ" Нови Сад
Душан Радојичић, дипл.екон.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН 104/17-КП-1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе.“, **ЈН бр. 104/17-КП-1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.(заокружити за коју партију се подноси изјава)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ на основу програма рада зимске службе“, **ЈН бр. 104/17-КП-1** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом.