



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



**Конкурсна документација за
подношење понуда у поступку
јавне набавке мале вредности-
Лична и заштитна опрема – ХТЗ
опрема
Заштитна опрема
ЈН бр. 14/17-МВ-1**

август, 2017.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности – Лична и заштитна опрема – ХТЗ
опрема: Заштитна опрема

ЈН 14/17 –МВ-1

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ОБРАЗАЦ 9 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 31 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	http://www.jkpput.rs/
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема : Заштитна опрема
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јованка Прашчевић, е-mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема
Назив и ознака из општег речника набавке
Заштитна опрема 18143000
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- Лична и заштитна опрема – ХТЗ
опрема-Заштитна опрема -
ЈН 14/17-МВ-1
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **05.09.2017.** године до 09:30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **05.09.2017. године у 12,00 часова, на адреси Руменачкој 150 а, у Новом Саду**
- **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ТРАЖЕНИХ УЗОРАКА: 05.09.2017.године до 09:30 часова, просторије ЈКП "Пут" Нови Сад, Руменачка 150/а Нови Сад.** /пријавити се на портирницу/
- **Поднети узорци морају бити упаковани у затворене кутије, кесе и слично и мора бити назначен пун назив понуђача чији су узорци.**
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 110а, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема Заштитна опрема ЈН 14/17-МВ-1

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема ЈН 14/17-МВ-1

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема ЈН 14/17-МВ-1

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.10.1. Услови и начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3.10.2. Рок испоруке:

Испоруке добара се врше сукцесивно, према потребама наручиоца. Рок испоруке: 10 дана од дана испостављања наруџбенице.

3.10.3. Гарантни период:

Минимални гарантни период испорученог добара 12 месеци од дана испоруке добара.

3.10.4. Место испоруке:

На адресу наручиоца Руменачка 150/а Нови Сад.

Време пријема од 06.45 -15.00 сваког радног дана. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

3.10.5. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.**

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља **укупна цена** предмета јавне набавке односно **збир јединичних цена без ПДВ-а**, рачунајући и све пратеће трошкове из обрасца структуре цене и исти ће служити приликом оцењивања понуда.
- Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања броја.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема ЈН 14/17-МВ-1

- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са краћим роком испоруке.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем да Наручилац може меницу попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица или фотокопија који мора бити оверена код пословне банке а овера не сме да буде старија од месец дана од дана објављивања позива за подношење понуда и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

▪ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попити меницу на износ 10% без ПДВ-а уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица или фотокопија који мора бити оверена код пословне банке а овера не сме да буде старија од месец дана од дана склапања уговора и копију захтева за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспуњава добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 14/17-МВ-1“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 14/17-МВ-1 сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. **14/17-МВ-1**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

3.22. ПРЕДНОСТ ЗА ДОБРО ДОМАЋЕГ ПОРЕКЛА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ

3.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема
Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности добара –
ЈН 14/17-МВ-1

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а за - Заштитну опрему динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана од _____ дана испостављања наруџбенице
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 14/17-МВ-1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче –

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____, са _____ матичним бројем _____, испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 14/17 –МВ-1 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Тексон одело гумирано	ком	3
2.	Заштитни шлем	ком	50
3.	Заштитна маска (за фарбаре)	ком	10
4.	Филтери за заштитне маске - Филтер АБЕК 1 (маска за фарбаре)	ком	20
5.	Заштитна маска за прашину - Респиратор од грубе, неагресивне и неотровне прашине	ком	20
6.	Наочаре заштитне за ручне и машинске радове	ком	30
7.	Ушни чеп за заштиту слуха од буке	пар	100
8.	Ушни штитник – заштитне слушалице	ком	30
9.	Појас за рад на висини	ком	2
10.	Апсорбери	ком	2
11.	Карабини	ком	4
12.	Рукавице бест	пар	500
13.	Рукавице плетене, памук/полиестер	пар	48
14.	Рукавице ПВЦ гумене	пар	15
15.	Штитник за колена (кожни)	ком	20

*****Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.**

1. ТЕКСОН ОДЕЛО ГУМИРАНО

Намена:

За заштиту тела од кише и влаге

Начин израде:

Дводелно кишно одело, које се састоји од јакне и панталона. Треба да је израђено од непромочивог полиесетерског материјала са ПВЦ наносом. Шавови непромочиви. Панталоне класичног кроја са могућношћу подешавања у струку

Као доказ доставити:

Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване лабораторије.

Декларацију са упуством за употребу и одржавање на српском језику

2. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ

Намена:

Заштита главе од изненадних удара од тврдых и чврстих предмета

Материјал:

Заштитни шлем мора бити израђен од материјала који није запаљив, отпоран према удару и деловању воде, киселине и топлоте.

Техничке карактеристике:

Захтеви постављени према стандарду SRPS EN 397 (или одговарајући)

Карактеристике:

Заштитни шлем треба:

* уложак са текстилним тракама, качењем на 6 тачака ради боље удобности и распореда силе удара

* знојница за апсорбовање зноја са чела

* стезник који причвршћује око браде са пластичним делом ради боље удобности

* могућност за додатно постављање компатибилног заштитног визира и антифона

* ознака стандарда трајно утиснута на шлему, као и датум производње

* отвори за вентилацију са леве и десне стране (мин. 3 отвора)

Боја:

Црвена

Као доказ доставити:

Упутством за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и Сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

3. ЗАШТИТНА МАСКА ЗА ФАРБАРЕ

У складу са стандардом SRPS EN 140 (или одговарајући)

Заштитна маска за фарбаре, мекана и еластична за лице

Полумаска од лаганог термолпастичног еластомера, 2 измењива филтера. Централни респираторни издувни вентил, који спречава знојење. Бајонет систем качења.

Као доказ доставити:

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику. Упутство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

4. ФИЛТЕРИ ЗА ЗАШТИТНЕ МАСКЕ - ФИЛТЕР АБЕК 1 (МАСКА ЗА ФАРБАРЕ)

Филтери за ставку 17.

Филтери за заштитне маске према стандарду SRPS EN 141 (или одговарајући)

Резервни филтер компатибилан са маском која се нуди под ставком 17

Као доказ доставити:

Упутство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

5. ЗАШТИТНА МАСКА ЗА ПРАШИНУ - РЕСПИРАТОР ОД ГРУБЕ, НЕАГРЕСИВНЕ И НЕОТРОВНЕ ПРАШИНЕ

Намена:

За заштиту дисајних органа од прашине и штетних испарења.

Карактеристике:

Састоји се потпуно или готово потпуно од филтера без преклопа, покрива дисајне органе. Укључене су и опције са вентилом, са активним угљем и склопиве

Технички услови:

Штитник за лице мора одговарати стандарду SRPS EN 149 (или одговарајући)

Као доказ доставити:

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику. Упутство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

6. НАОЧАРЕ ЗАШТИТНЕ ЗА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ РАДОВЕ

Намена:

За заштиту очију и делимично лица при радовима, на којима постоји опасност повреде од ситних честица које долећу из чеоног и бочног правца.

Карактеристике:

- * поликарбонатно стакло
- * бочна заштита
- * антимаглин
- * са подесивим ручицама

Технички услови:

Заштитне наочари морају одговарати стандарду SRPS EN 166 (или одговарајући)

Као доказ доставити:

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику. Упуство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

7. УШНИ ЧЕП ЗА ЗАШТИТУ СЛУХА ОД БУКЕ**Намена:**

За заштиту слуха од прекомерне буке

Пенасти самоформирајући чепаћи од полимера са траком SNr 37 dB

Технички захтеви:

У складу са SRPS EN 352-2 (или одговарајући)

Као доказ доставити:

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику. Технички лист. Упуство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

8. УШНИ ШТИТНИК - ЗАШТИТНЕ СЛУШАЛИЦЕ

Предвиђени за ношење у току целог радног времена.

Са могућношћу подешавања, пенасте АБС наушнице SNr 24 dB

Технички захтеви:

У складу са SRPS EN 352-1 (или одговарајући)

Као доказ доставити:

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику. Технички лист. Упуство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

9. ПОЈАС ЗА РАД НА ВИСИНИ

Опасач за радове на висини, качење у 3 тачке: на грудима, на леђима или са стране, широка и ојачана подршка за леђа, еластични упртаци. Поседује аутоматске копче ради лакшег монтирања. Опасач мора да има на себи: назив, стандард, датум производње, знак произвођача или дистрибутера.

У складу са стандардима SRPS EN 361, SRPS EN 358. (или одговарајући).

Као доказ доставити:

Упуство за одржавање, употребу и складиштење, на српском језику и узорак.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

10. АПСОРБЕРИ

Ублаживач удара на тело приликом пада. У складу са стандардима SRPS EN 354, SRPS EN 355 (или одговарајући)

Користи се у комбинацији са опремом за заштиту од пада на свим пословима при којима се ради на висини.

Апсорбер са ужетом Ø 10.5 мм, дужине мин. 2 м

Као доказ доставити:

Упуство за одржавање, употребу и складиштење, на српском језику и узорак.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и Сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

11. КАРАБИНИ

Карабини у складу са стандардом SRPS EN 362 (или одговарајући).

Челични аутоматски карабин са сигурносним завртњем, тежине макс. 180 г.

Као доказ доставити:

Упуство за одржавање, употребу и складиштење, на српском језику и узорак.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и Сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

12. РУКАВИЦЕ БЕСТ

Намењене за заштиту руку од механичких повреда. Мочене у природни латекс на памучној постави.

У складу са стандардом SRPS EN 388 (или одговарајући). Маса 1 комада рукавице мин. 71.5 г

Ниво заштите: 3121

Као доказ доставити:

Упуство за употребу и одржавање на српском језику и узорак .

Извештај акредитоване лабораторије о испуњености тражених карактеристика дефинисаних стандардом.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и Сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

13. РУКАВИЦЕ ПЛЕТЕНЕ ПАМУК ПОЛИЕСТЕР

Рукавице од нитрила на синтетичкој плетенини. Мочене без шавова и рендером око зглоба шаке

У складу са стандардом SRPS EN 388 (или одговарајући).

Ниво заштите: 4121

Као доказ доставити:

Упуством за употребу и одржавање на српском језику и узорак .

Извештај акредитоване лабораторије о испуњености тражених карактеристика дефинисаних стандардом.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и Сертификат на основу којег је издата декларација (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).

14. РУКАВИЦЕ ПВЦ ГУМЕНЕ

У складу са стандардом SRPS EN 388 (или одговарајући).

За заштиту руку од дејства влаге, нагризајућих материјала слабих концентрација.

Мочене целе у ПВЦ, на памучној подлози, уљно-нафтноотпорне.

Као доказ доставити:

Упуство за употребу, одржавање и складиштење на српском језику и узорак.

Извештај акредитоване лабораторије о испуњености тражених карактеристика дефинисаних стандардом.

Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат на основу ког је издата Декларација, на српском језику.

15. ШТИТНИК ЗА КОЛЕНА (кожни)

Штитник за колена при обављању послова у грађевинарству.

Као доказ доставити:

Декларацију произвођача са упуством за употребу и одржавање на српском језику и узорак

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да на дан отварања достави за свако тражено добро узорак, које ће детаљно испитати комисија након отварања а приликом израде извештаја о стручној оцени.

Уколико се неке карактеристике не могу одредити у домаћим лабораторијама, признаће се извештај од акредитованих иностраних тела.

Елементи визуелног идентитета (логотип знак), изглед, величина, позиционирање, којим се одевни предмети обележавају, биће достављени посебним документом.

Достављени узорци не морају имати елементе визуелног идентитета.

Слике и лого су само информативног карактера, биће достављени другим документом, а за утврђивање карактеристика одевног предмета користити техничке карактеристике, дате описно.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема -ЈН 14/17-МВ-1

ПАРТИЈА 3					
1.	Тексон одело гумирано	ком	1		
2.	Заштитни шлем	ком	1		
3.	Заштитна маска (за фарбаре)	ком	1		
4.	Филтери за заштитне маске - Филтер АБЕК 1 (маска за фарбаре)	ком	1		
5.	Заштитна маска за прашину - Респиратор од грубе, неагресивне и неотровне прашине	ком	1		
6.	Наочаре заштитне за ручне и машинске радове	ком	1		
7.	Ушни чеп за заштиту слуха од буке	пар	1		
8.	Ушни штитник – заштитне слушалице	ком	1		
9.	Појас за рад на висини	ком	1		
10.	Апсорбери	ком	1		
11.	Карабини	ком	1		
12.	Рукавице бест	пар	1		
13.	Рукавице плетене, памук/полиестер	пар	1		
14.	Рукавице ПВЦ гумене	пар	1		
15.	Штитник за колена (кожни)	ком	1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

Датум

Понуђач

М. П.

Датум

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности- Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема
Заштитна опрема 14/17 –МВ-1, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за **Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема, ЈН 14/17 –МВ-1.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде за Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема, ЈН 14/17 –МВ-1.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗМЕЊУ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 325-9500700030779-08 који се води код „ОТП банка Србија“ у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____,
који се води код _____ у _____ (у даљем тексту:
Испоручилац добара), кога заступа: _____.

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____,
који се води код _____ у _____ (у даљем тексту:
Испоручилац добара), кога заступа: _____.(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука Лична и заштитна опрема-ХТЗ **ОПРЕМА: Заштитна опрема** (у даљем тексту "**добра**"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2017.годину 1.1.14., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkpput.rs.

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком испоруке).

Испорука добара се врше сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца.

Рок испоруке: почетак испоруке у року од ____ дана од дана испостављања наруџбенице. За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице.

Место испоруке –на адресу наручиоца Руменачка 150/а Нови Сад.

Време пријема од 06.45 -15.00 сваког дана изузев недеље. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора и важи током целог трајања уговора. Понуда је саставни део уговора.Промена цена је могућа у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама из објективних разлога.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 4.

Крајњи рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог Уговора је 12 месеци од дана закључења уговора или до реализације уговорене вредности.

Појединачне испоруке уговорених добара биће изврше у складу са чланом 2. овог Уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује да ће приликом прве испоруке доставити Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (сертификат овлаштене установе).

Наручилац задржава право да накнадно изврши контролу (анализу) квалитета испоручених добара, те да уколико се установи да она не одговарају уговореним стандардима да наплати Испоручиоцу трошак анализе и умањи вредност испоручених добара за разлику у вредности између уговорених и испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. и 4. овог Уговора.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наручбенице Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета .

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. и 2. овог члана.

Уколико се Наручилац определи да прихвати испоруку добара, и ако она не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену испоручених добара.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и квалитет, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу коју је Испоручилац приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од ____ дана, од дана испоруке истих.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази износ укупно планираних средстава наручиоца за ову намену планирану у 2017.години и делом 2018.године. Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке током целог периода трајања уговора у периоду од једне године, а највише до уговорених количина.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 4 (четири).

За Наручиоца добара

За Испоручиоца добара

Директор Јавно комунално предузеће

"ПУТ" Нови Сад

Душан Радојичић, дипл.екон.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у јавној набавци „Лична и заштитна опрема-ХТЗ опрема: **Заштитна опрема**“, ЈН 14/17-МВ-1.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења озбиљности понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци „Лична и заштитна опрема-ХТЗ опрема: **Заштитна опрема**“, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара „Лична и заштитна опрема-ХТЗ опрема **Заштитна опрема**“ ЈН 14/17-МВ-1.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МП _____

ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 НОВИ САД

ул. Руменачка 150/а

ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка добара:

Лична и заштитна опрема – ХТЗ опрема: Заштитна опрема

(редни број ЈН 14/17-МВ-1)

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

[Попуњава писарница]

Редни број подношења:

[Попуњава писарница]