



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а

Пиб: 100187770

Матични број: 08171963

Текући рачун:

"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71

ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08

АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација за
поступак јавне набавке мале
вредности услуге-
Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail
server
ЈН 79/17 -МВ

јун, 2017.год.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности услуга– Годишње лиценце:
Windows, Office, Cal, Mail server
ЈН 79/17 - МВ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ОБРАЗАЦ 8 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	http://www.jkpput.rs/
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server
Контакт	Јованка Прашчевић , е-mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су: Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server

Назив и ознака из општег речника набавке

48621000 – Програмски пакет за оперативни систем
64216120 - Услуге електронске поште
48761000 - Антивирус програмски пакет

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.
- Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију као и декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Руменачка 150а- писарница предузећа

- са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности- Годишње лиценце:
Windows, Office, Cal, Mail server - ЈН 79/17-МВ
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 03.07.2017. године до 09:30 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 03.07.2017. године у 12 часова, на адреси Руменачкој 150 а , у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Руменачка 150а, Нови Сад са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** ЈН 79/17 -МВ
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** ЈН 79/17 -МВ
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** ЈН 79/17 –МВ
-

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања 45 дана од испостављања рачуна.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Рок извршења услуге:

- 5 дана од дана пријема Налога Наручиоца

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.**

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Приликом оцењивања понуда упоређиваће се збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - Годишње лиценце: **Windows, Office, Cal, Mail server** ЈН 79/17-МВ
- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са најкраћим роком извршења.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

3.20 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 79/17-МВ“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 79/17-МВ сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 79/17-МВ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности-
Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server , ЈН 79/17 –МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

р.б.	Опис извршене услуге	Јед. мера	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
	А	Б	В	Г	Д
1.	Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server	Пакет	1		

Рок плаћања	_____ (45) дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Рок извршења од пријема захтева Наручиоца	_____ дана.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Датум

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.
- предмет јавне набавке. Понуђачи треба да попуне образац понуде тако што ће:
- у колону Г. уписати колико износи јединична цена услуга (пакета) без ПДВ-а,
- у колону Д. уписати колико износи јединична цена услуга (пакета) са ПДВ-ом,

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4)	- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u> - да понуђач <u>поседује активан статус Large Account Reseller компаније Microsoft или Licensing Solution Provider статус компаније Microsoft</u>	Документ (потврда или њена фотокопија) издат од стране компаније Microsoft или њене локалне канцеларије којом се потврђује захтевани активни Large Account Reseller или Licensing Solution Provider статус.
5)	- да располаже <u>неопходним техничким капацитетом:</u> а) да понуђач <u>поседује важеће сертификате о усклађености са стандарима ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000-1 и ISO 22301</u> б) да је понуђач <u>обишао локације наручиоца и упознао се са рачунарском инфраструктуром и системским софтвером наручиоца најкасније један радни дан пре истека</u>	а) Поседовање важећих сертификата о усклађености са стандарима ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000-1 и ISO 22301 стандарда: фотокопија важећих сертификата о усклађености са наведеним стандардима. б) Попуњен, потписан и оверен образац <u>Изјава о обиласку локације и упознавању опреме наручиоца са потврдом</u> (образац бр. 7.).

	рока за достављање понуда	
6)	<p>-да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u></p> <p>- да понуђач <u>има минимум 2 ангажована лица која поседују сертификат Microsoft MCTS и минимум 1 ангажовано лице које поседује сертификат ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management</u> (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)</p>	<p>Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>ИЛИ</u></p> <p>Фотокопија радних књижица <u>И</u></p> <p>Фотокопија тражених сертификата за ангажована лица</p>

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2б треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем 1-3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).
- Услове наведене под редним бројевима 4-6. група понуђача испуњавају заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 71/19-МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из

_____,

ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН 79/17 –МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server

Р. бр.	Опис извршене услуге	Јед. мера	Количина
1.	WINE3perDVC ALNG UpgrdSAPk OLV NL 1Y Pltfrm	КОМ	80
2.	OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV NL 1Y Pltfrm	КОМ	80
3.	CoreCAL ALNG LicSAPk OLV NL 1Y Pltfrm DvcCAL	КОМ	80
4.	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic NL 1Y AP CoreLic	КОМ	3
5.	Mail сервер hosting сервис	КОМ	1
6.	Антивирус софтвер	КОМ	120

Лиценце за софтвер важе једну годину.

Сервиси се пружају једну годину.

Лиценце се испоручују електронским путем на е-mail Наручиоца.

Mail сервер hosting сервис се инсталира у просторијама и на опреми пружаоца сервиса.

Mail сервер hosting сервис обухвата миграцију mailbox-ова на сервер пружаоца сервиса на којем ће се вршити mail сервер hosting сервис а пружалац сервиса мора обезбедити и:

- mail сервер за укупан број од најмање 120 mailbox-ова
- величину сваког појединачног mailbox-а од најмање 1Gb
- доступност mail сервер hosting сервиса од најмање 99% (uptime)
- администраторски приступ mailbox-овима за овлашћена лица Наручиоца
- аутоматску antispat и антивирус заштиту за све mailbox-ове
- подржане SMTP / IMAP / POP3 протоколе од стране mail сервер hosting сервиса, са TLS енкрипцијом
- подржане функционалности Webmail Advanced search, Personal filters и Rules од стране mail сервер hosting сервиса
- бекап свих корисничких mailbox-ова од стране mail сервер hosting сервиса за најкраће последњих 50 дана

Техничка подршка

- Цена мора обухватити комплетну имплементацију mail сервер hosting сервиса на свим изабраним рачунарима Наручиоца
- Цена мора да обухвати обуку за администратора система, једанпут годишње и да траје минимално 1 дан

Антивирус софтвер се инсталира на изабраним рачунарима и серверима (Endpoint-има) Наручиоца, у складу са његовим налогом.

Инсталирани антивирус софтвер мора обезбедити и:

- управљивост са једног места (централизована конзола)
- могућност креирања сигурносних полиса и правила за сваки тип и број рачунара и сервера (Endpoint-a), према налогу Наручиоца
- интеграцију са Active Directory-ем Наручиоца
- интеграцију са VmWare-ом
- покривеност свих комбинација виртуелних платформи, Cloud провајдера, оперативних система и физичких уређаја од стране једног агента
- вишеструке нивое сигурности за крајње кориснике (Endpoint-e):
 - мониторинг антивируса и antimalware-a
 - заштиту од претњи на нивоу нултог дана
 - Application control и Sandboxing
 - Firewall
 - контролу уређаја и контролу садржаја
 - Anti-phishing
- централизовано скенирање које омогућава високи ниво заштите и перформансе уређаја
- могућност централизованог antimalware процеса

Техничка подршка

- Цена мора обухватити комплетну инсталацију софтвера и активацију лиценци од стране испоручиоца на свим изабраним рачунарима и серверима Наручиоца
- Цена мора обухватити конфигурисање и пуштање у рад централне конзоле
- Цена мора да обухвати обуку за администратора система, једанпут годишње и да траје минимално 1 дан

Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца, или их је на било који други начин стекао, а које се од стране Наручиоца сматрају као поверљиве и које Наручилац није јавно објавио или су јавно доступне.

Понуђач је дужан да изврши и потребна подешавања инсталираног софтвера и / или његове реинсталације, као и потребна конфигурисања Active Directory-ја Наручиоца, на основу његовог захтева.

Датум

Понуђач

М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

Датум

М. Р.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____
године у поступку јавне набавке мале вредности- ЈН 79/17- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. Р.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** ЈН 79/17-МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.Р.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштоваћу обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за Годишње лиценце:
Windows, Office, Cal, Mail server, ЈН 79/17-МВ.

Датум

М.Р.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ
НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ****ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА**

Понуђач _____ (уписати назив
понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обишао локације
наручиоца и упознао се са његовом рачунарском инфраструктуром и системским софтвером.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пружања услуга и да они, сада
видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне рекламације или промене у цени.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице Наручиоца, овим путем потврђује да је понуђач дана _____

обишао локације Наручиоца и упознао се са његовом рачунарском инфраструктуром и
системским софтвером.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ"** из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, РИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 325-9500700030779-08, који се води код „ОТР банка Србија“ у Новом Саду (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. ек. с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке кога заступа _____,
 - 2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)
 - 2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

Одлуком бр. 3031/5354 од 23.06.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** за ЈН 79/17-МВ

-да је Извршилац

- доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - **Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server** за потребе Наручиоца у свему према техничком опису, спецификацији и стандардима датим у конкурсној документацији који су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2017. годину 1.2. 20., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkpput.rs.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. _____ од _____ уговарачи утврђују да ће се услуге обављати до нивоа процењене вредности јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а, а у свему према јединичним ценама из Обрасца понуде. Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати а понуда је саставни део уговора.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од _____ дана од дана достављања фактуре за пружену услугу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- врши услуге из члана 2. овог Уговора, у свему према Техничкој спецификацији, саржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку

- изврши услуге у року од _____ дана, од пријема захтева/наручбенице.

Извршилац гарантује да купљене лиценце и сервиси раде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговара свим техничким описима и карактеристикама датим у техничким спецификацијама.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

- изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4. овог Уговора

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% процењене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора односно до истека важења лиценци.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извршилац не извршава услуге у складу са прописима или датом понудом или ако је запао у доцњу својом кривицом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих четири (4) примерка задржава Наручилац а два (2) примерка Извршилац.

Директор Јавно комунално предузеће
"ПУТ" Нови Сад
Душан Радојичић, дипл.ек

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
РИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКР“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци услуга саветовања у области јавних набавки, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга - Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server , ЈН 79/17-МВ.

Овлашћујемо - ЈКР „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.Р. _____

Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МР _____

ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 НОВИ САД

ул. Руменачка 150/а

ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга:

- Годишње лиценце: Windows, Office, Cal, Mail server -

(редни број ЈН 79/17-МВ)

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

[Попуњава писарница]

Редни број подношења:

[Попуњава писарница]