



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЈН 12/17-МВ

-Јавна набавка мале вредности-

СИТАН ИНВЕНТАР-Десктоп радне
станице , штампачи и скенери

мај, 2017.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну добара – Ситан инвентар - Десктоп радне
станице , штампачи и скенери

ЈН бр. 12/17-МВ

Конкурсна документација садржи:

	Садржај:
1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације : 44



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д., 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно комунално предузеће „ПУТ“, Нови Сад Руменачка 150а
Интернет страница наручиоца	www.jkpput.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Ситан инвентар - Десктоп радне станице , штампачи и скенери
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Јованка Прашчевић, тел.021-2155-600 лок 106, e-mail: jovanka.prascevic@jkpput.rs ; Служба за јавне набавке



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке
СИТАН ИНВЕНТАР Десктоп радне станице, штампачи и скенери
Назив и ознака из општег речника набавке
30213300 – стони рачунар(десктоп) 30232100-штампачи и плотери 38520000-скенери



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца ЈКП „ПУТ“-а, Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „ПУТ“, Нови Сад, Руменачка 150а, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара – Ситан инвентар
- Десктоп радне станице, штампачи и скенери ЈН бр 12/17-МВ- НЕ
ОТВРАТИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Понуђачи морају да понуде све ставке из понуде.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ПУТ“, Нови Сад, Руменачка 150а са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – „Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери , ЈН бр. 12/17-МВ“
или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – „Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери , ЈН бр. 12/17-МВ“
или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - „Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери , ЈН бр. 12/17-МВ“
(заокружити за коју партију се подноси измена, допуна или опозив)

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођач.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1 Услови и начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који захтева авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3.9.2 Рок и место испоруке:

Испорука добара се врши сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца. Рок испоруке: У року од два дана од дана испостављања наруџбенице. За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице.

3.9.3 Место испоруке: Испорука добара за обе партије ће се вршити на паритету франко складиште наручиоца: Руменачка 150 а Нови Сад.

Време пријема од 07.00 -15.00 сваког радног дана. Пријем викендом ће се вршити у времену од 06.45 до 13.00 часова и то искључиво на захтев наручиоца. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

3.9.4 Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. „Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.“

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. (збир јединичних цена)
- Приликом оцењивања понуда упоређиваће се збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности –

Ситан инвентар -Десктоп радне станице, штампачи и скенери, ЈН бр.12/17 –МВ“
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште jovanka.prascevic@jkpput.rs.

3.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.16. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио услуге са краћим роком извршења.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача који имају идентичне понуде, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

3.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

3.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 12/17-МВ“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 12/17-МВ сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 12/17-МВ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Ситан инвентар- Десктоп радне станице,штампачи и скенери

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну добара – „Ситан инвентар Десктоп радне станице,штампачи и скенери“ ЈН бр. 12/17-МВ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а за Ситан инвентар Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери динара без ПДВ-а
Рок плаћања	Плаћање у року од _____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана од дана испостављања наруџбенице .
Место испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д., 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта."</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>:</p> <p>_____ : - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на</p>

		<p>интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>- Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>Пареија 1:</p> <p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>1) да понуђач има минимум 2 ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду),</p>	<p>1) 1.1. Фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>И</u></p> <p>1.2. Фотокопија радних књижица</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
5.	<p>- да располаже <u>НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>1) да је у последње две године (2015. и 2016. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 400.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора</p>	<p>1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак испоручених добара - стручне референце (образац бр. 6.) и</p> <p>1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру

понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3)

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца. Услове наведене под редним бројем од 4. до 5. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СИТАН ИНВЕНТАР - Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери

Р.б.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	2	3	4
1.	Штампач	kom	3
2.	Тастатура	kom	13
3.	Миш	kom	13
4.	Скенер	kom	2
5.	Монитор	kom	2
6.	Кућиште рачунара	kom	2

***Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до вредности закљученог уговор

ЏТАМРАЃ

Воја штампе:	crno-bela (mono)
Тип штампаћа:	laser
Format штампаћа:	min A4
Rezolucija штампе:	min do 600 x 600 dpi
Brzina штампе (mono):	min 18 str/min
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za:	min 7.5 sekundi
Mesečni obim штампе:	min do 10 000 strana
Dvostrano штампање:	Manuelno
Maksimalni ulazni kapacitet papira:	min 150 listova
Veličina medija:	A4, A5, A6, B5
Vrste papira:	Papir (laserski, običan, foto, grubi, najfiniji pergament), koverte, etikete, kartice, razglednice
Težina papira:	min od 60 do 160 g/m ²
Procesor:	min 500 MHz
Memorija:	min 128 MB
Interfejs:	Hi-Speed USB 2.0
Podržani operativni sistemi:	Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit)
USB kabl:	Da

Kvalitet:	HP ili ekvivalent
-----------	-------------------

TASTATURA

Slovni raspored:	SRB (YU)
Numerički deo:	Da
Nisko-profilni tasteri:	Da
Izdržljivost tastera:	min do 10 miliona pritisaka
Konekcija:	USB, žični
Vodootporna:	Da, na manje količine tečnosti
Podržani operativni sistemi:	Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit)
Boja:	Crna/Siva
Kvalitet:	Logitech ili ekvivalent

MIŠ

Tip senzora:	Optički
Rezolucija:	min 1000dpi
Broj tastera:	min 2 + scroll
Dizajn:	Simetričan (pogodan za obe ruke)
Konekcija:	USB
Podržani operativni sistemi:	Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit)
Boja:	Crna/Siva
Kvalitet:	Logitech ili ekvivalent

SKENER

Format:	A4
Tip skenera:	Položeni
Optička rezolucija:	min do 2400dpi
Dubina boja:	min 48-bit
Broj nijansi sive:	min 256
Maksimalna veličina dokumenta:	min 216 x 297 mm
Podržani operativni sistemi:	Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit)
Podržani tipovi medija:	Papir (običan, injekt, foto, novinska hartija, magazinski članci)
Tasteri:	4 (Scan, Copy, Scan to PDF, Scan to e-mail)
Konekcije:	Hi-Speed USB 2.0
Podržani formati skeniranja:	BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF Compressed, PNG, PCX, FlashPix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF
Kvalitet:	HP ili ekvivalent

MONITOR

Dijagonala:	min 21.5"
Pozadinsko osvetljenje:	LED
Tip panela:	IPS
Rezolucija:	min 1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica:	min 16:9
Vreme odziva:	max 5 ms
Osvežavanje:	min 50-60Hz
Osvetljenje:	min 250 cd/m2
Ugao vidljivosti - Horizontalno:	min 178°
Ugao vidljivosti - Vertikalno:	min 178°
VGA(D-Sub):	Da
HDMI:	min 1
Zvučnici:	Da
Jačina zvučnika:	min 2x 1.5W
Kvalitet:	Asus ili ekvivalent

RAČUNAR

Procesor sa coolerom:	Intel
Opis procesora:	QuadCore, min 2.00 GHz + cooler + hladnjak
Grafička:	integrisana HD
Ram memorija:	min 4gb
Tip memorije:	min DDR3
Frekvencija:	min 1333 Mhz
HDD:	min 500GB
HDD tip povezivanja:	min SATA 3
Optički uređaj:	DVD-RW
Optički tip povezivanja:	SATA
Kućište:	mid tower
Napajanje:	min 500W
Konektori na zadnjoj strani ploče:	min 1 x PS/2 keyboard/ mouse port min 1 x DVI min 1 x D-Sub min 1 x LAN (RJ45) port min 2 x USB 3.0 min 2 x USB 2.0 min 3 x Audio jack front Speaker / Microphone min 2x front USB
Zvučna karta:	Da
Opis zvučne karte:	5.1 CH HD Audio
Zvučnici:	Da
Operativni sistem:	Windows 7 Pro, 64bit, OEM



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 СИТАН ИНВЕНТАР - Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери

Уписати јединичне цене за сваку ставку.

Р.б.	Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Штампач	ком		
2.	Тастатура	ком		
3.	Миш	ком		
4.	Скенер	ком		
5.	Монитор	ком		
6.	Кућиште рачунара	ком		
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по јединици мере за тражени предмет јавне набавке
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом по јединици мере за тражени предмет јавне набавке

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а

Пиб: 100187770

Матични број: 08171963

Текући рачун:

"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71

ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08

АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери ЈН бр. 12/17-МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Копирати образац трошкова за све партије за које се подноси понуда.

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН 12/17-МВ Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 12/17-МВ Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.**



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ЈН 12/17-МВ Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати. **Копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.**



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Ситан инвентар - Десктоп радне станице, штампачи и скенери

Купац предметних добара: _____

(назив и адреса)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио Ситан инвентар - Десктоп радне станице, штампачи и скенери у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а
Пиб: 100187770
Матични број: 08171963
Текући рачун:
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



Конкурсна документација

13. МОДЕЛ УГОВОРА

13. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗМЕЋУ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 325-9500700030779-08, који се води код „ОТП Банка Србија“ АД у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић, дипл. екон.

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Испоручилац добара**), кога заступа: _____

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____, који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Испоручилац добара**), кога заступа: _____.(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **СИТАН ИНВЕНТАР** Десктоп радне станице, штампачи и скенери (у даљем тексту "добра"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2017.годину 1.1.12., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.jkprput.rs.

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио, а која је саставни део овог Уговора а наведене количине су оквирне и могу се мењати у случаје потребе Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком испоруке).

Испоручилац добара се обавезује да ће добра испоручити у року од _____ дана, од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца, у којој ће бити назначене потребе, количина и врста добара.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Максимална вредност уговорених добара је до процењене вредности јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а тј. _____ динара са ПДВ-ом. Понуда и структура цене су саставни део уговора.

ЦЕНА:

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора.

Уговорене цене се односи на читав период важења уговора.

Понуде се исказују у динарима без пореза на додату вредност.

Образац структуре цене (образац 7.1) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 1 године или до реализације уговорене вредности.

Појединачне испоруке уговорених добара биће изврше у складу са чланом 2. овог Уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

Члан 6.

Количина испоручених добара за добра која се испоручују у оригиналној амбалажи, количина се утврђује на основу бројања.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 7.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. и 4. овог Уговора, а у случају непоштовања исте примениће се одредбе услова конкурсне документације.

Изабрани понуђач је сагласан је да Наручилац умањи вредност уговорених добара, у оном делу где Испоручилац добара није испоштовао рок испоруке, тако што ће то умањење износити 0,5% од вредности предметних добара без ПДВ-а, за започети дан кашњења а максимално 10% од вредности уговора.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наручбенице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. и 2. овог члана.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и квалитет, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу, коју је Испоручилац приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога. Испоручилац добара даје меницу на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора као гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима овог Уговора. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од ____ дана, од дана фактурисања истих.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази износ укупно планираних средстава наручиоца за ову намену у 2017. години и делу 2018. године у којем се наставља реализација уговора о јавној набавци.

Наручилац ће повлачити добра која су предмет јавне набавке током целог периода трајања уговора о јавној набавци, а највише до уговорених количина.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 4 (четири).

За Наручиоца

За Испоручиоца добара

Директор Јавно комунално предузеће
"ПУТ" Нови Сад
Душан Радојичић, дипл.екон.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци „Ситан инвентар Десктоп радне станице,штампачи и скенери“ који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара „Ситан инвентар Десктоп радне станице,штампачи и скенери “ ЈН 12/17-МВ.(заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење)

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

У случају потребе копирати менично овлашћење у потребан број примерака.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МП _____

ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД

21000 НОВИ САД

ул. Руменачка 150/а

ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара:

„Ситан инвентар Десктоп радне станице, штампачи и скенери“

(редни број ЈН 12/17-МВ)

-НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења:

[Попуњава писарница]

Редни број подношења:

[Попуњава писарница]