



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ" Нови Сад  
21000 Нови Сад, Руменачка 150/а  
Пиб: 100187770  
Матични број: 08171963  
Текући рачун:  
"BANCA INTESA", а.д. Београд 160-172597-71  
ОТП банка Србија а.д. , 325-9500700030779-08  
АИК банка, а.д. Ниш 105-31605-80



**Конкурсна документација у  
преговарачком поступку без  
објављивање позива за подношење  
понуда**

**Одржавање и подршка интегралног  
информационог система - MIS2 OPEN  
-(обрачун зарада и других личних  
примања)**

**ЈН 73/16-ПП**

децембар 2016. година

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивање позива**  
**за подношење понуда**

Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN -  
(обрачун зарада и других личних примања)  
ЈН 73/16-ПП

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
6.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 2. ИЗЈАВА
7.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 3. ПОНУДА
8.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 4. СТРУКТУРА ЦЕНА
9.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	ОБРАЗАЦ БРОЈ 7. ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
12.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
13.	<a href="#">МОДЕЛ УГОВОРА</a>
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ПОПУНИТИ ПРИЛОГ И ЗАЛЕПИТИ НА КОБЕРТУ

Укупан број страна: 25 стране

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП "ПУТ" Нови Сад Руменачка 150а Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.jkpput.rs/">http://www.jkpput.rs/</a>
Врста поступка	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN <b>-(обрачун зарада и других личних примања)</b>
Контакт	Јованка Прашчевић е-mail: <a href="mailto:jovanka.prascevic@jkpput.rs">jovanka.prascevic@jkpput.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN - (обрачун зарада и других личних примања)
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
<b>72267100 –Одржавање софтвера за информационе технологије</b>
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама</b>

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

#### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKП "ПУТ" Нови Сад  
Руменачка 150а  
Нови Сад

са назнаком:

„Понуда за преговарачки поступак број 73/16-ПП – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте залепити образац из садржаја под редним бројем «14» који мора бити попуњен тачним називом и адресом понуђача, телефон и е-маил понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

## **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак број 73/16-ПП – НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.01.2017. године до 10 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављена понуда биће јавно комисијски отворена у просторијама Наручиоца, Руменачка 150/а Нови Сад, **дана 12.01.2017. године са почетком у 12 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде.
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије све неприхватљиву понуду.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку бр. 73/16-ПП“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Пут» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Руменачка бр. 150/а. или е mail: [jovanka.prascevic@jkput.rs](mailto:jovanka.prascevic@jkput.rs).

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## **11. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене треба навести јединичне цене без пдв-а, укупну цену без пдв-а, укупан пдв и укупну цену без пдв-а.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављеној месечној фактури.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **13. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Услуга се реализује од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од једне године.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Начин преговарња је уређен у посебно одељку ове конкурсне документације.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

#### **16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

#### **18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

#### **20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења се надокнађују у Законом одређеном случају.

## **22. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 73/16-ПП“

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 73/16-ПП сврха: ЗЗП, ЈКП“ПУТ“, јн. бр. 73/16-ПП, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следећи додатни услов за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом:
  - а) запослена лица:
    - најмање десет запослених лица техничке струке (ВСС, ССС)

### **Докази испуњености услова**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када је то предвиђено конкурсном документацијом, у ком случају се доказ доставља у изворном електронском облику.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент о којем ће се преговарати је понуђена цена (укупна понуђена цена и јединичне цене).

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, за ког је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Са овлашћеним представником понуђача ће се преговарати све док исти не понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде (Образац број 3.).

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

Уколико понуђач попуни коначан образац понуде сматра се да нема преговарања и да је понуђач понудио коначну цену.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

Поштоваћу све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, немам забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за ЈН 73/16-ПП.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН. 73/16-ПП ОДРЖАВАЊЕ И ПОДРШКА ИНТЕГРАЛНОГ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - MIS2 OPEN -(ОБРАЧУН ЗАРАДА И ДРУГИХ  
ЛИЧНИХ ПРИМАЊА)  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

1. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без  
пдв-а:

- Одржавање интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун  
зарада и других личних примања) износи : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- Подршка одржавања интегралног информационог система - MIS2 OPEN -  
(обрачун зарада и других личних примања): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ ( 45 дана)

3. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана

Понуду дајем (заокружити):      а) самостално   б) заједничка

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

ПОНУДА-КОНАЧАН ОБРАЗАЦ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН. 73/16-ПП ОДРЖАВАЊЕ И ПОДРШКА ИНТЕГРАЛНОГ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - MIS2 OPEN -(ОБРАЧУН ЗАРАДА И ДРУГИХ  
ЛИЧНИХ ПРИМАЊА)  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

4. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) без  
пдв-а:

- Одржавање интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун  
зарада и других личних примања) износи : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- Подршка одржавања интегралног информационог система - MIS2 OPEN -  
(обрачун зарада и других личних примања): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

5. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ ( 45 дана)

6. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана

Понуду дајем (заокружити):            а) самостално   б) заједничка

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун зарада и других личних примања)

Предмет/опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
Одржавање интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун зарада и других личних примања)	Месечни паушал	12				
Подршка одржавања интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун зарада и других личних примања)	час	1				
УКУПНА ЦЕНА :						

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему сагласно према Техничким карактеристикама из ове конкурсне документа



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Назив и опис трошка**

**Износ**

**УКУПНО**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду у преговарачком поступку број 73/16-ПП, наручиоца ЈКП „ПУТ“ Нови Сад подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У  
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

\_\_\_\_\_ (навесети назив и седиште) у  
преговарачком поступку - јавна набавка број 73/16-ПП, испуњава све услове из чл. 75.  
став 1. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
  - а) запослена лица:
    - најмање десет запослених лица техничке струке (ВСС, ССС)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

## 5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет јавне набавке су- Одржавање интегралног информационог система – одржавање лиценци за обрачун зарада и других личних примања- MIS2 OPEN и Подршка одржавања интегралног информационог система - MIS2 OPEN - (обрачун зарада и других личних примања) који ће се вршити sukcesивно по потреби Наручиоца и наплатиће се по утрошеном сату који понуђач утроши на подршку одржавања информационог система по захтеву Наручиоца.
- Предмет набавке су услуге одржавања , за период од 12(месеци) месеци од склапања уговора и то:  
Одржавање система обухвата: одржавање лиценци за обрачун зарада и других личних примања као и корисничку подршку која обухвата:
  - on-line подршку путем Service Desk-а – CRM, телефонска, е-маил, remote подршка (VPN);
  - интервенције на терену код Наручиоца,Извршилац је у обавези да врши усклађивање програмског пакета у складу са законском регулативом.

Кориснички захтеви могу да садрже следеће измене:

- промене на постојећим документима,
- измене постојећих и израда нових извештаја,
- измене постојећих и израда нових штампи.

Радно време Service Desk-а Извршиоца је од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часова радним данима и од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часова суботом, Извршилац је у обавези да у том периоду Наручиоцу пружа услуге подршке путем Service Desk-а у складу са одредбама овог Уговора. Државни празници и недеље су нерадни дани. /Празна поља су из разлога непознатог радног времена до момента окончања поступка јавне набавке/

Одазив у Service Desk-у Извршиоца у радно време је одмах по потврди пријема позива, а отпочињање решавања проблема је након достављања јасне спецификације проблема и достављања потписаног одобрења за интервенцију од стране именованог представника Наручиоца. Приоритет у решавању имају багови и корисничке грешке које онемогућују оперативан рад Наручиоца. Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави рокове за решавање проблема.

Наручилац ће све своје корисничке захтеве достављати преко свог именованог представника.

Извршилац је у обавези да именованог представника Наручиоца обавештава о свим изменама на информационом систему пре њихове реализације.

Извршилац је у обавези да достави потврду о пријему сваког корисничког захтева Наручиоца у року од 24 сата у току радне недеље. Уколико захтев није прецизан, Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави јасну спецификацију захтева. По пријему детаљне спецификације, Наручилац је у обавези да Извршиоцу у року од 2 радна дана достави рок за извршење захтева.

Извршилац је обавезан да обезбеди сву неопходну опрему и техничке услове за електронско комуцирање са Наручиоцем (Service Desk, CRM). У ту сврху ће изабрани извршилац ставити на располагање Наручиоцу следеће:Телефон Service Desk-а: Адресу CRM сервиса: Лозинка Наручиоца за CRM сервисе и Емаил адреса.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТ"** из Новог Сада, ул. Руменачка 150/а, МАТИЧНИ БРОЈ 08171963, ПИБ 100187770, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 325-9500700030779-08, који се води код „ОТП банка Србија“ у Новом Саду (У даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор Душан Радојичић дипл.ек. с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
  - 2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач)
  - 2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

- Покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда- Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN **-(обрачун зарада и других личних примања)** - ЈН 73/16-ПП

-да је Извршилац

- доставио понуду која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; -да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN **-(обрачун зарада и других личних примања)** за потребе Наручиоца.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 3.

Цена предметних услуга из овог уговора одређена је у свему према прихваћеној понуди Извршиоца и износи на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно укупно на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за одржавање интегралног информационог система- MIS2 OPEN **-(обрачун зарада и других личних примања)** и цена једног сата за подршку интегралног информационог система - MIS2 OPEN **-(обрачун зарада и других личних примања)** износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.Наручилац ће подршку користити сукцесивно по

потреби и налогу Наручиоца а обрачунаваће си и плаћати Извршиоцу по утрошеном сату који ће бити евидентирани кроз радни налог.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да једном месечно испоставља фактуру за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

На извештају треба детаљно описати месечно ангажовање.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди телефонски број доступан радним данима и суботом од 07-17 часова.

Корисник услуга се обавезује да Извршиоцу услуга обезбеди удаљен приступ апликацији.

Уколико из техничких разлога удаљен приступ није могућ, Извршилац услуга се обавезује да услугу изврши у просторијама Корисника услуга тако да се задовоље законски предвиђени рокови

### **Члан 6.**

По извршеној услузи, представник Корисника услуга оверава радни налог Извршиоцу услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, корисник услуга је дужан да одбије пријем услуге и у року од 2 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 2 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да све податке до којих дође у реализацији посла, који је предмет овог уговора чува као пословну тајну, да исте неће копирати нити употребити на било који начин као и да ће поштовати прописе везане за унутрашњи ред Корисника услуга.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права

на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Корисник услуга има право да једнократно откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

### Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда .

### Члан 13

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ЈКП“ПУТ“Нови Сад,Руменачка 150 а,Нови Сад**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу закљученог уговора, дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга - Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN -(обрачун зарада и других личних примања) ЈН 73/16-ПП.

Овлашћујемо - ЈКП „ ПУТ“ Нови САД, Руменачка 150 а,Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења**

**Дужник – издавалац менице**

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**



**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ** (Навести пун назив и адресу понуђача) :

МП \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТ“ НОВИ САД**

**21000 НОВИ САД**

**ул. Руменачка 150/а**

**ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Одржавање и подршка интегралног информационог система - MIS2 OPEN -  
(обрачун зарада и других личних примања) -редни број ЈН 73/16-ПП**

**-НЕ ОТВАРАТИ-**

**Датум и сат подношења:**

*[Попуњава писарница]*

**Редни број подношења:**

*[Попуњава писарница]*